

Số: 73/QĐ-UBND

Quảng Vinh, ngày 16 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Nhà văn hóa xã Quảng Vinh

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUẢNG VINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 52/2016/QĐ-TTg ngày 06 tháng 12 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế hoạt động thông tin cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 2371/QĐ-UBND ngày 13 tháng 10 năm 2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế hoạt động thông tin cơ sở trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Theo đề nghị của Công chức Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động Nhà văn hoá xã Quảng Vinh.

Điều 2. Giao Bộ phận Văn hoá Thông tin xã triển khai thực hiện Quyết định này đến các đối tượng có liên quan.

Điều 3. Các Ông, Bà: Văn phòng UBND xã, Trưởng các ban ngành, đoàn thể xã và Ban chủ nhiệm Nhà văn hóa xã Quảng Vinh xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày kể từ ngày./.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hóa và Thông tin huyện;
- BTV Đảng ủy;
- TT. HĐND xã; TT. UBND xã;
- TT. UBMTTQVN xã;
- Các Ban, ngành đoàn thể xã;
- Trạm y tế, 05 trường;
- Ban chủ nhiệm Nhà văn hóa xã;
- Lưu VP. UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Quang Hóa

**QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
CỦA NHÀ VĂN HÓA XÃ QUẢNG VINH**
(Ban hành theo Quyết định số: 73/2018/QĐ-UBND
ngày 16 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban Nhân dân xã)

**CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1: Quy định chung

Nhà văn hóa xã Quảng Vinh là đơn vị sự nghiệp văn hóa thông tin và giáo dục cộng đồng ở địa phương, chịu sự lãnh đạo, quản lý về tổ chức, biên chế hoạt động của Đảng ủy, Ủy ban Nhân dân xã Quảng Vinh, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng Văn hóa - Thông tin huyện.

Nhà văn xã Quảng Vinh có con dấu riêng, được sử dụng con dấu trong các mối quan hệ hoạt động, công tác, giao dịch.

Điều 2: Đối tượng áp dụng và phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động đối với nhà văn xã Quảng Vinh.

**CHƯƠNG II
THÀNH LẬP, GIẢI THỂ, CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ,
QUYỀN HẠN CỦA NHÀ VĂN HÓA XÃ QUẢNG VINH**

Điều 3: Điều kiện thành lập

Ủy ban Nhân dân xã Quảng Vinh quyết định thành lập Nhà Văn hóa xã sau khi Nhà Văn hóa xã đảm bảo các điều kiện cơ bản sau:

- Phù hợp với quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.
- Có đội ngũ cán bộ, công chức kiêm nhiệm theo chức danh và tiêu chuẩn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu thực hiện chức năng nhiệm vụ theo quy định.
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo các yêu cầu cơ bản để tổ chức hoạt động.
- Các điều kiện về tài chính theo quy định.

Điều 4: Giải thể

Ủy ban Nhân dân xã quyết định việc giải thể Nhà Văn hóa xã sau khi có sự đồng ý bằng văn bản của Đảng ủy xã và Phòng Văn hóa - Thông tin huyện.

Điều 5: Nhà văn hóa xã có chức năng:

1. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thông tin, tuyên truyền, thể dục, thể thao nhằm đáp ứng nhu cầu sinh hoạt và hưởng thụ văn hóa của nhân dân.

2. Tổ chức các hoạt động học tập cộng đồng, bồi dưỡng và phổ biến kiến thức về mọi mặt sinh hoạt đời sống kinh tế, xã hội, góp phần xây dựng phong trào học tập phục vụ cho các tầng lớp nhân dân địa phương, theo phương châm “Cần gì học nấy, học để làm ngay”.

3. Tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị của địa phương. Hướng dẫn các hoạt động văn hóa, văn nghệ, nâng cao tính sáng tạo, tính thẩm mỹ; .

4. Liên kết tranh thủ sự giúp đỡ của các đơn vị, cá nhân và tổ chức kinh tế - xã hội thực hiện các chương trình phổ biến kiến thức thuộc các lĩnh vực chuyên ngành và các hoạt động khác nhằm mục tiêu nâng cao chất lượng cuộc sống tinh thần cho mọi tầng lớp nhân dân địa phương.

Điều 6. Nhà văn hóa xã có nhiệm vụ:

1. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch, chương trình công tác, nội dung hoạt động thường kỳ, từng thời điểm phù hợp với tình hình, nhiệm vụ chính trị của địa phương và ngành Văn hóa - Thông tin.

2. Tổ chức các hoạt động văn hóa quần chúng gồm: xây dựng phong trào văn nghệ quần chúng, các loại hình sinh hoạt ở các câu lạc bộ, mở lớp năng khiếu, sinh hoạt truyền thống, đọc sách báo, tổ chức hát với nhau, liên hoan, hội thi, hội diễn, lễ hội và các hình thức vui chơi giải trí khác...

3. Lập kế hoạch triển khai các lớp chuyên đề cho cán bộ nhân dân tại xã.

4. Tổ chức các hình thức thông tin tuyên truyền gồm: pano, băng rôn, sinh hoạt chuyên đề, thông tin truyền thanh...

5. Tổ chức một số loại hình hoạt động thể dục thể thao gồm: thể dục nhịp điệu, thể dục dưỡng sinh, cờ tướng, cầu lông, bóng chuyền, bóng đá, võ thuật...

6. Phối hợp với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể ở địa phương có kế hoạch liên kết, liên tịch nhằm mở rộng nâng cao chất lượng của các loại hình sinh hoạt câu lạc bộ.

7. Sưu tầm, bảo tồn và phát huy các hoạt động văn hóa truyền thống, dân gian góp phần làm phong phú thêm bản sắc văn hóa dân tộc tại địa phương.

8. Tổ chức các hoạt động giao lưu văn nghệ - thể thao trong và ngoài địa phương nhằm trao đổi học tập, nâng cao trình độ tổ chức hoạt động chuyên môn.

9. Quản lý, sử dụng, bảo quản tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Nhà văn hóa.

Điều 7: Nhà văn hóa có các quyền hạn sau:

1. Được ngân sách Nhà nước xã cấp kinh phí hoạt động, chi trợ cấp cho cán bộ trong định suất, mua sắm, bảo dưỡng cơ sở vật chất, trang thiết bị trên cơ sở dự toán hàng năm của Nhà văn hóa và khả năng của ngân sách xã.

2. Được liên kết với các tổ chức xã hội, cá nhân tham gia đầu tư vào một số loại hình hoạt động dịch vụ văn hóa, vui chơi, giải trí, thể dục thể thao nhằm đa dạng hóa các loại hình hoạt động văn hóa. Đồng thời, tạo thêm nguồn kinh phí hoạt động cho Nhà văn hóa xã ngày càng phát triển và nâng cao chất lượng.

3. Được mời các cộng tác viên, giáo viên mở các lớp năng khiếu và sở thích, các chương trình bồi dưỡng kiến thức văn hóa – khoa học kỹ thuật ngắn hạn ở Nhà văn hóa, chương trình phải được thông qua phòng Văn hóa Thông tin - Thể dục Thể thao.

4. Xây dựng mạng lưới cộng tác viên chuyên môn nghiệp vụ, nhằm phát triển và đảm bảo cho các loại hình hoạt động của nhà văn hóa xã.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8: Ban Chủ nhiệm Nhà văn hóa xã

- Chủ nhiệm nhà văn hóa xã là Phó chủ tịch Ủy ban Nhân dân xã phụ trách khối văn hóa xã.

- 01 Phó chủ nhiệm nhà văn hóa là CC.Văn hóa - Xã hội của xã.

- 01 cán bộ phụ trách Đài truyền thanh.

Ngoài ra, Ban chủ nhiệm Nhà văn hóa xã bao gồm các thành viên kiêm nhiệm như: đại diện Ban giám hiệu các trường học trên địa bàn, Trạm y tế xã, Hội khuyến học xã, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã, Hội Cựu chiến binh xã, Hội Phụ nữ xã, Hội nông dân xã...

Việc bổ nhiệm các chức danh của Nhà văn hóa xã Ủy ban Nhân dân xã quyết định sau khi thỏa thuận thống nhất với Phòng Văn hóa - Thông tin huyện.

Điều 9: Tiêu chuẩn Chủ nhiệm, Phó chủ nhiệm

Việc phân công, bổ nhiệm các chức danh của Nhà văn hóa xã do Đảng ủy, Ủy ban Nhân dân xã quyết định sau khi thỏa thuận thống nhất với Phòng Văn hóa Thông tin huyện.

Điều 10: Nhiệm vụ của Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm

Ban chủ nhiệm có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động cụ thể hàng tháng, quý, năm, xây dựng quy chế làm việc của ban chủ nhiệm nhằm đảm bảo cho hoạt động của Nhà văn hóa xã.

Điều 11: Mối quan hệ của Nhà văn hóa xã

1. Đối với cấp xã:

a. Nhà văn hóa xã chịu sự lãnh đạo của Đảng ủy, sự quản lý kiểm tra trực tiếp của Ủy ban Nhân dân xã về việc thực hiện chỉ tiêu kế hoạch, nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động.

b. Đối với các ban ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội khác trong xã, Nhà văn hóa có mối quan hệ phối hợp, vận động hỗ trợ liên kết thực hiện nghiệp vụ theo chức năng nhiệm vụ, kế hoạch tổ chức các hoạt động tại Nhà văn hóa.

2. Đối với cấp huyện:

Nhà văn hóa xã chịu sự quản lý Nhà nước của Phòng Văn hóa Thông tin huyện về các mặt hoạt động văn hóa thông tin. Được sự hướng dẫn giúp đỡ về chuyên môn nghiệp vụ của Trung tâm Văn hóa – Thể thao huyện.

3. Đối với cấp tỉnh:

Nhà văn hóa xã nằm trong hệ thống thiết chế văn hóa thuộc chuyên ngành Văn hóa - Thông tin do Sở Văn hóa - Thông tin chỉ đạo theo chức năng của Nhà văn hóa quy định.

CHƯƠNG IV CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 12: Cơ sở vật chất Nhà văn hóa

Cơ sở vật chất Nhà văn hóa xã có:

1. Phòng sinh hoạt, hội họp, nói chuyện các chuyên đề ... (sức chứa khoảng 200 chỗ).
2. Phòng đài truyền thanh.
3. Phòng để mở lớp năng khiếu sở thích, lớp học của Trung tâm học tập cộng đồng.
4. Sân khấu ngoài trời.
5. Khu vui chơi, giải trí, sân bãi thể dục thể thao...

Điều 13: Trang thiết bị Nhà văn hóa xã

Nhà văn hóa xã được trang bị các phương tiện chuyên dùng thiết yếu như: âm thanh, ánh sáng, bàn ghế làm việc, bảng viết, bàn ghế học tập, kệ sách ...

Điều 14: Kinh phí hoạt động:

1. Kinh phí hoạt động Nhà văn hoá xã được hình thành từ các nguồn:
 - a. Được ngân sách xã cấp theo dự toán đã được cấp thẩm quyền thông qua cho hoạt động của Nhà Văn hóa, phối hợp với các nguồn kinh phí hỗ trợ cho học tập cộng đồng, hoạt động truyền thanh hàng năm.
 - b. Liên kết với các tổ chức kinh tế - xã hội, cá nhân đầu tư vào một số loại hình hoạt động văn hóa, dịch vụ văn hóa, thể dục thể thao theo hướng xã hội hóa để tạo thêm nguồn thu, chi cho hoạt động.
2. Ban chủ nhiệm Nhà văn hóa xã lập dự toán kinh phí hàng năm theo các mô hình hoạt động. Hàng tháng, năm, quyết toán kinh phí với Ủy ban Nhân dân xã theo các qui định hiện hành. Đồng thời chịu trách nhiệm trước Ủy ban Nhân dân xã và các cơ

quan có liên quan về việc quản lý, sử dụng tài sản, trang thiết bị và kinh phí của Nhà Văn hóa xã.

CHƯƠNG V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15: Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này được áp dụng và thực hiện nghiêm túc đối với Nhà văn hóa xã Quảng Vinh, các ban, ngành đoàn thể cấp xã và các đơn vị liên quan.

2. Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm chỉ đạo và quản lý hoạt động Nhà văn hóa xã của địa phương đúng quy định.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có trở ngại, vướng mắc; thấy cần thiết thì Ban chủ nhiệm tham mưu sửa đổi, bổ sung để phù hợp với tình hình thực tế.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Quang Hóa

Số: 74/QĐ-UBND

Quảng Vinh, ngày 17 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban chủ nhiệm Nhà văn hóa xã Quảng Vinh

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUẢNG VINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 52/2016/QĐ-TTg ngày 06 tháng 12 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế hoạt động thông tin cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 2371/QĐ-UBND ngày 13 tháng 10 năm 2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế hoạt động thông tin cơ sở trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Theo đề nghị của Công chức Văn hóa - Xã hội xã Quảng Vinh.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập Ban chủ nhiệm Nhà văn hóa xã Quảng Vinh gồm các ông bà có tên sau đây:

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1. Ông Trần Tấn Hành | - Phó chủ tịch UBND xã | - Chủ nhiệm |
| 2. Ông Nguyễn Văn Trường | - CC. Văn hóa – Xã hội | - Phó chủ nhiệm |
| 3. Ông Nguyễn Íu | - Cán bộ Đài truyền thanh | - Thành viên |
| 4. Ông Trần Thanh Long | - CT. Hội nông dân xã | - Thành viên |
| 5. Ông Võ Dũng | - CT. Hội cựu chiến binh xã | - Thành viên |
| 6. Ông Đặng Viết Chung | - BT. Đoàn TNCSHCM xã | - Thành viên |
| 7. Bà Hồ Thị Lý | - CT. Hội LHPNVN xã | - Thành viên |
| 8. Ông Trần Công Hữu | - Trưởng trạm y tế xã | - Thành viên |
| 9. Ông Trần Quang Minh | - HT. Trường THCS- NHĐ | - Thành viên |

10. Ông Hoàng Hữu Tài - HT. Trường Tiểu học số 1 - Thành viên
11. Ông Trần Đình Hùng - HT. Trường Tiểu học số 2 - Thành viên
12. Bà Trương Thị Lệ Thu - HT Trường Mầm non HM1 - Thành viên
13. Bà Văn Thị Tâm - HT Trường Mầm non HM2 - Thành viên

Điều 2: Ban chủ nhiệm có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động cụ thể của tháng, quý, năm, xây dựng quy chế làm việc của ban chủ nhiệm nhằm đảm bảo cho hoạt động của Nhà văn hóa xã.

Điều 3: Các ông bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BTV Đảng ủy, HĐND xã;
- Lưu VP. UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Quang Hóa