

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai công tác cải cách hành chính năm 2020**

Căn cứ Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 19/7/2016 về cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 của huyện Quảng Điền; Nay UBND xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 như sau:

#### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

##### **1. Mục tiêu**

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; tăng cường hiệu lực trong công tác chỉ đạo, điều hành, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan và địa phương.

- Đưa công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, là nhiệm vụ quan trọng trong chương trình công tác năm của xã, góp phần hoàn thành kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2020;

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

- Thực hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn xã.

##### **2. Yêu cầu**

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính;

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính 2020 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2020;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin gắn liền với quản lý nhà nước theo TCVN ISO 9001:2015;

- Gắn việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính với công tác Thi đua - Khen thưởng.

#### **II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC**

##### **1. Cải cách thể chế**

- Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật của các cấp được triển khai thực hiện đầy đủ, đúng thời gian quy định; được ban hành đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo chất lượng theo quy định.

- Thực hiện tốt và hiệu quả Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2020. Tiếp tục nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND các cấp ban hành phù hợp với quy định của pháp luật, tránh chồng chéo, trùng lặp; Kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định của pháp luật, thiếu đồng bộ, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- 100% thủ tục hành chính được đảm bảo đúng quy trình theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; đảm bảo mức độ hài lòng của tổ chức và cá nhân về thủ tục hành chính đạt trên 80%.

- 100% thủ tục hành chính được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai thủ tục hành chính theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của xã, trên hệ thống loa phát thanh của xã và niêm yết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại.

- Tiến hành rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền nâng cao tỷ lệ các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông để giải quyết các thủ tục hành chính liên thông từ các cấp.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của các tổ chức và cá nhân.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại theo hướng tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cao năng lực cán bộ và chất lượng phục vụ nhân dân theo phương châm “*Thân thiện, đúng hẹn, đơn giản*”, đảm bảo các quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước**

- Rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy của đơn vị phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng, tập trung thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ về ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về sắp xếp tổ

chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản của các cấp nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ, năng lực thi hành công vụ trong đơn vị.

- Thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ trong thực thi công vụ.

- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ trong thực thi công vụ.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015, Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

#### **6. Về hiện đại hóa nền hành chính**

- 100% cán bộ, công chức triển khai ứng dụng văn bản điện tử liên thông 4 cấp trên phần mềm quản lý và điều hành. Các thông tin nội bộ, các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cán bộ, công chức cơ quan được giao dịch hoàn toàn dưới dạng điện tử.

- Lãnh đạo đơn vị sử dụng một số ứng dụng dùng chung của tỉnh trên thiết bị máy tính bảng, điện thoại thông minh để xử lý và điều hành công việc.

- 100% cán bộ, công chức sử dụng phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung kết nối cổng dịch vụ công thống nhất toàn tỉnh và kết nối với hệ thống dịch vụ công mức độ 3, 4. Phần đầu tăng tỷ lệ hồ sơ đăng ký qua mạng đối với các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã.

- Thực hiện có hiệu quả chương trình CCHC gắn liền với việc xây dựng chính quyền điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 trong các lĩnh vực.

- Hoàn thành việc xây dựng, triển khai mô hình chính quyền điện tử trên cơ sở thực hiện Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ và Quyết

định số 1.819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016-2020.

- Phát huy hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành qua môi trường mạng để phục vụ người dân và các tổ chức tốt hơn; thúc đẩy CCHC và nâng cao chỉ số mức độ sẵn sàng ứng dụng CNTT. Tăng cường hiệu quả ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước.

- Thực hiện quản lý hoạt động và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan hành chính thông qua việc sử dụng hiệu quả Hệ thống điều hành tác nghiệp đa cấp liên thông.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại, tiếp tục đầu tư xây dựng, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho các cán bộ, công chức nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của cơ quan.

- Tăng cường trao đổi văn bản giữa đơn vị với các cơ quan hành chính cấp huyện được thực hiện dưới dạng điện tử. Tiếp tục sử dụng và kiến nghị cấp có thẩm quyền cải tiến các phần mềm dùng chung nhằm phù hợp với ứng dụng trong công việc tại các địa phương, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (ISO) nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã.

## **7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành**

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan, đơn vị mình quản lý.

- Thực hiện tốt việc kiểm tra công tác CCHC của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã.

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của huyện, xã; xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng theo từng lĩnh vực. Các thông tin tuyên truyền về CCHC phải phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng.

- Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức, viên chức về

CCHC trong cơ quan, đơn vị mình quản lý.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Tất cả cán bộ, công chức trong toàn xã căn cứ các định hướng về công tác CCHC nhà nước giai đoạn 2016-2020, Kế hoạch CCHC năm 2020 của xã và tình hình thực tiễn để tổ chức triển khai, thực hiện công tác CCHC đạt kết quả cao trong năm 2020.

2. Phân công trách nhiệm cho CC Văn phòng-Thống kê có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc thực hiện kế hoạch này. Định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND cấp huyện, cấp xã; đồng thời tổ chức sơ kết, tổng kết theo quy định.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch này, nội dung gì cần sửa đổi, bổ sung các cán bộ, công chức toàn xã chủ động báo cáo UBND xã để xem xét, quyết định.

*Trên đây là Kế hoạch triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2020 của xã Quảng Vinh. UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc./*

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan ban ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hồ Quang Hóa**