

THÔNG BÁO

(Về việc phân công cán bộ, công chức tham mưu ban hành các văn bản)

Căn cứ Kế hoạch số 199/KH-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2019 của UBND xã Quảng Vinh về công tác CCHC năm 2020. Để đưa công tác CCHC của xã nhà ngày càng tiến bộ và đảm bảo cho việc chấm điểm CCHC cuối năm đạt kết quả cao hơn, UBND xã phân công cán bộ, công chức tham mưu các văn bản của từng lĩnh vực cụ thể như sau:

1. Việc tham mưu văn bản phải đúng thời gian theo thông báo này;
2. Tất cả cán bộ, công chức phối kết hợp để thực hiện tốt công tác CCHC trong năm 2020 và những năm tiếp theo;
3. Định kỳ đầu tháng sẽ họp công tác CCHC 01 lần để soát xét những công việc đã làm và chưa làm, kịp thời báo cáo lãnh đạo để có biện pháp chấn chỉnh;
4. Giao trách nhiệm đ/c Nguyễn Thị Hạnh theo dõi đơn đốc từng bộ phận tham mưu văn bản trình lãnh đạo ký theo đúng thời gian;
5. Giao trách nhiệm đ/c Hoàng Thanh Tùng theo dõi và cập nhật Trang TTĐT đúng thời gian và số lượng, chất lượng bài đăng.

- Bài về công tác CCHC: 05 bài/tháng

- Một số bài đăng khác: 02 đến 05 bài/tháng

Nhận được Thông báo này, yêu cầu các bộ phận triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định. Trong quá thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần kịp thời báo về lãnh đạo UBND xã (qua Văn Phòng)./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Quang Hóa

BẢNG PHÂN CÔNG CB, CC THAM MUÙ BAN HÀNH VĂN BẢN NĂM 2020*(Ban hành kèm theo Thông báo số 200/TB-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2019**của UBND xã Quảng Vinh)*

TT	NỘI DUNG	Thời gian ban hành	Công chức tham mưu
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH; THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN VÀ KIỂM TRA CCHC		
1.1	Xây dựng Kế hoạch CCHC hàng năm		
1.1.1	Ban hành kế hoạch CCHC năm 2020	Trước 10/12 năm trước	Nguyễn Thị Hạnh
1.1.2	Xác định các nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực theo Kế hoạch CCHC của huyện (theo hướng dẫn trong việc lập Kế hoạch CCHC và báo cáo việc thực hiện)		Nguyễn Thị Hạnh
1.1.3	Các nhiệm vụ cụ thể hóa được kết quả hoàn thành và xác định rõ trách nhiệm triển khai		Nguyễn Thị Hạnh
1.1.4	Mức độ hoàn thành kế hoạch (Báo cáo cải cách hành chính năm 2019)		Nguyễn Thị Hạnh
1.2	Thực hiện công tác báo cáo CCHC		
	Số lượng báo cáo (2 báo cáo quý, báo cáo 6 tháng và báo cáo năm), <i>thiếu mỗi báo cáo trừ 0,5 điểm</i> Nội dung báo cáo: <i>Mỗi báo cáo không đúng hướng dẫn trừ 0,5 điểm</i> Thời gian gửi báo cáo (Báo cáo quý I: trước ngày 25/2; báo cáo 6 tháng: trước ngày 25/5; báo cáo quý III: trước ngày 25/8; báo cáo năm: trước ngày 20/11); mỗi báo cáo quá thời gian quy định, bị trừ 0,5 điểm		Nguyễn Thị Hạnh
1.3	Thông tin, tuyên truyền về CCHC		
1.3.1	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC (riêng hoặc lồng ghép trong kế hoạch CCHC hàng năm)	<i>trước 25/12 của năm trước</i>	Nguyễn Thị Hạnh

1.3.2	Việc triển khai hoạt động tuyên truyền CCHC(Trong năm có từ 3 hoạt động trở lên) - Các hình thức tuyên truyền (Các văn bản, hình ảnh chứng minh việc tuyên truyền Ví dụ: Kế hoạch, Giấy mời, Hình ảnh tại buổi tuyên truyền) - Số lượng buổi tuyên truyền		
1.3.3	Số lượng tin bài tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh và cổng thông tin điện tử của cơ quan. Mỗi tháng ít nhất có 4 tin, bài, giảm một tin, bài trừ 0,5 điểm		Ban biên tập - Hạnh: 2 bài - Tùng: 1 bài - Thi: 2 bài - Trường: 1 bài - Nhân: 2 bài
1.4	Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ công chức		
1.4.1	Việc xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công chức	Tháng 1	Nguyễn Thị Hạnh
1.4.2	Mức độ thực hiện kế hoạch kiểm tra(Hoàn thành 100% kế hoạch) - Biên bản kiểm tra. - Báo cáo Kết quả kiểm tra.	Tháng 9	Nguyễn Thị Hạnh
1.4.3	Kết thúc đợt kiểm tra (Công văn yêu cầu khắc phục những thiếu sót, bất cập, hạn chế hoặc thông báo kết luận kiểm tra)	Tháng 9	Nguyễn Thị Hạnh
1.5	Sơ kết, tổng kết công tác CCHC hàng năm Giấy mời, chương trình, hình ảnh tổ chức hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính	Tháng 3,6,9,12	Nguyễn Thị Hạnh
II	KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA CÔNG TÁC CCHC		
2.1	Cải cách thể chế		
2.1.1	Xây dựng Kế hoạch Tổ chức triển khai các văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh, huyện trên các lĩnh vực quản lý	Trong năm	Thái Xuân Nhân

2.1.1.2	Ban hành kịp thời các văn bản QPPL theo phân cấp hoặc được giao tại các văn bản QPPL của cơ quan cấp trên (Các Nghị quyết, Quyết định QPPL do HĐND và UBND xã ban hành)	Trong năm	Lê Tiến Dũng
2.1.2	Rà soát văn bản QPPL		
2.1.2.1	Ban hành Kế hoạch rà soát văn bản QPPL	Tháng 12 của năm trước	Thái Xuân Nhân
2.1.2.2	Báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL Báo cáo hoặc biểu mẫu kết quả rà soát văn bản QPPL đã ban hành (mẫu 05a ban hành theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019)	Tháng 6 và Tháng 12	Thái Xuân Nhân
2.1.2.3	Xử lý kết quả rà soát (Quyết định, Nghị quyết QPPL trước khi xử lý và sau khi xử lý của xã và mẫu 05a ban hành theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019)	Tháng 6 và Tháng 12	Thái Xuân Nhân
2.1.3	Kiểm tra, xử lý văn bản QPPL		
2.1.3.1	Ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản QPPL (riêng hoặc chung trong Kế hoạch rà soát văn bản QPPL)	Tháng 12 của năm trước	Thái Xuân Nhân
2.1.3.2	Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý văn bản QPPL (Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý văn bản QPPL của HĐND và UBND xã ký ban hành)	Cuối Tháng 10	Thái Xuân Nhân
2.1.3.3	Xử lý kết quả kiểm tra, xử lý (Có sửa đổi, xử lý hoặc kiến nghị sửa đổi, xử lý các văn bản QPPL không phù hợp)	Cuối Tháng 10	Thái Xuân Nhân
2.2	Cải cách TTHC		
2.2.1	Kiểm soát TTHC		
2.2.1.1	Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC	Tháng 12	Nguyễn Thị Hạnh
2.2.1.3	Thực hiện báo cáo hoạt động kiểm soát TTHC định kỳ Báo cáo KSTTHC Quý IV/2019, Quý I/2020, Quý II/2020, Quý III/2020	Tháng 12/2019, tháng 3,6,9/2020	Nguyễn Thị Hạnh

2.2.2	<p>Kịp thời niêm yết tại bảng niêm yết và công thông tin điện tử các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ theo quy định</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hình ảnh niêm yết các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung tại bản niêm yết - Hình ảnh Công khai trên trang thông tin điện tử cấp xã Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã và các thủ tục liên thông; các Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa trên các lĩnh vực - Đường Link trên Trang thông tin điện tử của xã 	<p>Trong năm (Sau khi đ/c ban hành văn bản được 5 ngày thì đ/c Tùng cập nhật trên trang TTĐT</p>	Hoàng Thanh Tùng
2.2.4	Rà soát, đánh giá TTHC		
2.2.4.1	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC hoặc có danh mục TTHC rà soát ban hành kèm kế hoạch kiểm soát TTHC	Tháng 12	Nguyễn Thị Hạnh
2.2.4.2	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC (Các văn bản, báo cáo cụ thể việc thực hiện rà soát thủ tục hành chính, kết quả xử lý hoặc kiến nghị xử lý của đơn vị.)	Trong năm	Nguyễn Thị Hạnh
2.2.4.3	Kiến nghị cải cách TTHC (Có kiến nghị sửa đổi, xử lý các TTHC không phù hợp)	Trong năm	Nguyễn Thị Hạnh
2.2.6	Thực hiện công khai bộ TTHC (Hình ảnh, văn bản chứng minh các hình thức công khai)Có từ 02 hình thức công khai trở lên		Nguyễn Thị Hạnh Hoàng Thanh Tùng
2.2.7	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị đối với các quy định hành chính và TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị(Có công khai địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận hoặc có công khai quy trình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị lên trang TTĐT)	Tháng 1	Nguyễn Thị Hạnh
2.2.8	<p>Xử lý tiếp nhận phản ánh, kiến nghị đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo định kỳ về tình hình tiếp nhận phản ánh kiến nghị đối với các quy định hành chính và TTHC (nếu có). - Văn bản trả lời của người dân hoặc tổ chức hoặc có văn bản kiến nghị cấp trên giải quyết nếu không thuộc thẩm quyền giải quyết. 	Trong năm	Phạm Thị Hoài Thi

2.3	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính		
2.3.1	- Kế hoạch bầu trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố. - Quyết định phê chuẩn kết quả bầu trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố. - Biên bản bầu trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố.	Trong năm	Lê Tiến Dũng
2.3.2	Quy chế làm việc của cơ quan (Có ban hành, rà soát, sửa đổi quy chế làm việc)	Tháng 1	Lê Tiến Dũng
2.4	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức		
2.4.1	Bố trí công chức theo đúng chuyên ngành đào tạo (Bảng số liệu nêu rõ chuyên ngành đào tạo và chức vụ, vị trí công tác của cán bộ, công chức tại đơn vị).	Tháng 11	Lê Tiến Dũng
2.4.2	Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức - Giải trình số lượng đánh giá cán bộ, công chức kèm theo 01 phiếu đánh giá cán bộ, 01 phiếu đánh giá công chức. - Bảng tổng hợp chấm điểm đối với cán bộ, công chức từng quý.	Tháng 11	Lê Tiến Dũng
2.4.3	Tỷ lệ cán bộ, công chức được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ Giải trình số lượng cán bộ, công chức được cử đi học, kèm theo quyết định cử đi học trong năm 2020 (nếu có)	Tháng 11	Lê Tiến Dũng
2.4.4	Cán bộ, công chức thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần, trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp - Kế hoạch kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính. - Biên bản kiểm tra. - Báo cáo kết quả công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính. - Văn bản yêu cầu khắc phục hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý sau kiểm tra		Nguyễn Thị Hạnh
2.4.5	Tỷ lệ đạt chuẩn của công chức các xã, thị trấn (Phục lục số lượng, chất lượng công chức công tác tại xã năm 2020)		Lê Tiến Dũng
2.4.6	Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ các xã, thị trấn (Phục lục số lượng, chất lượng cán bộ công tác tại xã năm 2020)		Lê Tiến Dũng

2.5	Cải cách tài chính công		
2.5.1	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP Quyết định ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của UBND xã, thị trấn trong năm 2020	Tháng 1	Chế Thị Diệu Ni
2.5.2	Thực hiện Quy chế công khai tài chính ban hành theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ Báo cáo công khai tài chính 6 tháng và năm 2020	Tháng 6 và tháng 12/2020	Chế Thị Diệu Ni Phạm Thị Hoài THI
2.5.3	Thực hiện chế độ báo cáo về tài chính Báo cáo tình hình thực hiện NĐ 130/2005/NĐ-CP	Tháng 11	Chế Thị Diệu Ni
2.6	Hiện đại hoá nền hành chính		
2.6.1	Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan	Trong năm	Hoàng Thanh Tùng
2.6.2	Xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 (Tất cả các văn bản liên quan)	Tháng 1	Nguyễn Thị Hạnh
2.6.2.2	Các quy trình ISO giải quyết các TTHC được tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Trong năm	CC tại bộ phận TN&KTQ khi có TTHC mới thì sửa đổi bổ sung vào quy trình
2.7	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông		
2.7.5	Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả khi có sửa đổi, bổ sung	Tháng 1	Nguyễn Thị Hạnh
2.7.6	Niêm yết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ - Hình ảnh niêm yết các TTHC tại bản niêm yết - Hình ảnh Công khai trên trang thông tin điện tử cấp xã Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã và các thủ tục liên thông; các Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa trên các lĩnh vực - Đường Link trên Trang thông tin điện tử của xã	Tháng 1	Nguyễn Thị Hạnh Hoàng Thanh Tùng
2.7.7	Kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông đúng và trước hạn	Trong năm	CC tại bộ phận 1 cửa phải giải quyết 100% hồ sơ trước và đúng hạn, tránh để

			trường hợp quá hạn do lỗi của CC.
2.7.8	Thực hiện việc xin lỗi khi có sai sót, vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hoặc trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (Phải có văn bản thực hiện việc xin lỗi khi có sai sót số liệu theo phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung, thời gian từ tháng 25/11/2019 đến 25/11/2020 (mỗi tháng 01 văn bản, nếu có)	Trong năm	CC tại bộ phận TN&TKQ
2.7.9	Theo dõi việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ Báo cáo tình hình tiếp nhận, giải quyết và giao trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tháng 12/2019 đến tháng 11/2020	Trong năm	CC 1 cửa báo cáo đc Nguyễn Thị Hạnh tổng hợp
2.7.10	Tổ chức lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng về chất lượng của Bộ phận TN&TKQ - Số lượng phiếu đánh giá . - Báo cáo tình hình tiếp nhận, giải quyết và giao trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tháng 12/2019 đến tháng 11/2020	Trong năm	Phạm THị Hoài Thi
2.7.11	Công bố kết quả lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng về chất lượng của Bộ phận TN&TKQ theo quy định - Báo cáo tình hình tiếp nhận, giải quyết và giao trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tháng 12/2019 đến tháng 11/2020. - Giải trình hình thức, thời gian công bố - Đường link công bố trên Trang thông tin điện tử xã. - Các Quyết định công bố.	Trong năm	Phạm THị Hoài Thi