

Số: 13/KH-UBND

Quảng Vinh, ngày 06 tháng 01 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2020**  
**của UBND xã Quảng Vinh**

**I. MỤC TIÊU, PHÂN CÔNG THỰC HIỆN, SẢN PHẨM**

**1. Mục tiêu 1:**

Phân đầu 8/8 chỉ tiêu chủ yếu về phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2020 đạt và vượt kế hoạch đề ra.

<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận chủ trì thực hiện</b>	<b>Bộ phận phối hợp thực hiện</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1. Xây dựng kế hoạch và các văn bản chỉ đạo liên quan; tổ chức hội nghị triển khai kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội đến các ban ngành, đoàn thể, các thôn trên địa bàn xã.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Tài chính ngân sách, các bộ phận liên quan	- Ban hành đầy đủ các văn bản triển khai nhiệm vụ phát triển KT-XH - Tổ chức hội nghị	Tháng 01/2020
2. Phân công nhiệm vụ cụ thể để thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác, phân đầu thực hiện hoàn thành và vượt chỉ tiêu, kế hoạch kinh tế - xã hội đề ra.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các bộ phận liên quan	Quyết định phân công nhiệm vụ theo dõi, tổ chức thực hiện Chương trình công tác của UBND xã	Tháng 01/2020
3. Báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2020.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các bộ phận liên quan	Báo cáo KT-XH năm 2020	Tháng 12/2020

## 2. Mục tiêu 2:

Đảm bảo 100% TTHC thực hiện đúng quy trình; trên 90% hồ sơ TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa thuộc liên thông thuộc thẩm quyền của UBND xã được giải quyết đúng hạn.

<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận chủ trì thực hiện</b>	<b>Bộ phận phối hợp thực hiện</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
- Thực hiện nghiêm túc Quy chế tiếp nhận và trả hồ sơ TTHC tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại. - Kiểm soát về quy trình thực hiện, thời gian giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Bộ phận TN&TKQ hiện đại.	Các bộ phận chuyên môn liên quan	- Tỷ lệ hồ sơ TTHC thực hiện đúng quy trình - Tỷ lệ hồ sơ TTHC thực hiện đúng hạn	Thường xuyên
Theo dõi, tổng hợp, tham mưu UBND xã công bố mức độ hài lòng của công dân/tổ chức.	Bộ phận TN&TKQ hiện đại.	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Kết quả đánh giá mức độ hài lòng	Hàng tháng/quý
Báo cáo kết quả tình hình tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại theo định kỳ.	Bộ phận TN&TKQ hiện đại.	Các bộ phận chuyên môn liên quan	- Số lượng hồ sơ được giải quyết - Báo cáo tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại.	Hàng tháng, quý, năm

## 3. Mục tiêu 3:

Niêm yết công khai 100% thủ tục hành chính thực hiện cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại theo quy định của UBND tỉnh.

<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận chủ trì thực</b>	<b>Bộ phận phối hợp</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Thời gian hoàn</b>
---------------------------	-----------------------------	-------------------------	-----------------	-----------------------

	<b>hiện</b>	<b>thực hiện</b>		<b>thành</b>
Thực hiện niêm yết công khai 100% thủ tục hành chính áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại và trên Trang thông tin điện tử của xã.	Bộ phận TN&TKQ hiện đại.	Các booh phận liên quan	Bảng niêm yết	Tháng 01/2020

#### 4. Mục tiêu 4:

Mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đạt trên 95% khi thực hiện giao dịch thủ tục hành chính tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại xã.

<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận chủ trì thực hiện</b>	<b>Bộ phận phối hợp thực hiện</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
- Tổ chức phát phiếu lấy ý kiến khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, công dân khi thực hiện giao dịch tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại. - Báo cáo kết quả thực hiện đánh giá mức độ hài lòng theo định kỳ	Bộ phận TN&TKQ hiện đại.	Các bộ phận liên quan	- Số lượng phiếu đánh giá mức độ hài lòng - Báo cáo kết quả.	Thường xuyên (Giao trách nhiệm cho đ/c Phạm Thị Hoài Thi)

#### 5. Mục tiêu 5:

Phần đầu giải quyết đạt trên 90% đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của UBND xã.

<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận chủ trì thực hiện</b>	<b>Bộ phận phối hợp thực hiện</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
- Tham mưu UBND xã văn bản chỉ đạo, trả lời các vướng mắc liên quan đến đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã. - Báo cáo tình hình	- VP UBND xã. - Bộ phận tiếp công dân xã.	Các bộ phận, đơn vị liên quan	- Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo. - Báo cáo kết quả.	Thường xuyên

giải quyết đơn trong năm				
--------------------------	--	--	--	--

### 6. Mục tiêu 6:

100% ý kiến chỉ đạo của UBND huyện được theo dõi thực hiện đúng hạn.

Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
Cập nhật các văn bản/ý kiến chỉ đạo của UBND huyện có giao thời hạn hoàn thành vào phần mềm theo dõi ý kiến chỉ đạo; theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND huyện.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các bộ phận được giao nhiệm vụ	Tỷ lệ văn bản/ý kiến chỉ đạo cập nhật vào phần mềm	Thường xuyên

### 7. Mục tiêu 7:

95% các văn bản điện tử của UBND xã (ngoại trừ các văn bản mật) được ký số và luân chuyển trên môi trường mạng.

Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
Tất cả các văn bản do UBND xã ban hành phải được ký số và phát hành trên phần mềm Quản lý Văn bản và Điều hành của UBND xã.	Văn thư	Các ban ngành, bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Số lượng văn bản điện tử được ký số và phát hành trên phần mềm	Thường xuyên

### 8. Mục tiêu 8:

100% các bộ phận chuyên môn cấp xã sử dụng Trang điều hành tác nghiệp đa cấp.

Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
Sử dụng Hệ thống	Các bộ phận			Thường

thông tin điều hành tác nghiệp trong hoạt động công vụ.	chuyên thuộc UBND xã.			xuyên
---	-----------------------	--	--	-------

### 9. Mục tiêu 9:

100% cán bộ, công chức UBND xã sử dụng Thư điện công vụ.

Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
Chủ tịch UBND xã, thực hiện quán triệt việc sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công vụ. Chỉ đạo rà soát, đề nghị hủy hoặc khởi tạo mới tài khoản khi có thay đổi nhân sự tại cơ quan, đơn vị.	Các cán bộ, công chức thuộc UBND xã.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Tỷ lệ cán bộ, công chức có đăng nhập tài khoản thư điện tử công vụ	Trong năm 2020

### 10. Mục tiêu 10:

100% cán bộ, công chức cấp xã đạt danh hiệu lao động tiên tiến.

Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
Phổ biến, tuyên truyền và nâng cao hiệu quả công tác triển khai các văn bản quy định của UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Kết quả xếp loại CBCCVC hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.	Tháng 11 năm 2020

## II. BIỆN PHÁP THEO DỐI MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG

1. Căn cứ Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2020 của UBND xã, yêu cầu các ban ngành, đoàn thể, các bộ phận chuyên môn liên quan triển khai thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2020 của đơn vị, đảm bảo thời gian quy định. Đồng thời, chủ động thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch nêu trên, đảm bảo hiệu quả.

2. Văn phòng UBND xã căn cứ Mục tiêu chất lượng năm 2020 của UBND xã để bổ sung, lồng ghép các chỉ tiêu vào kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 trên địa bàn xã.

3. Ban Chỉ đạo ISO xã chỉ đạo việc tổ chức đánh giá nội bộ, họp rà soát, xem xét khắc phục sự không phù hợp (nếu có) theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã./.

***Nơi nhận:***

- Sở KH và CN (báo cáo);
- UBND huyện;
- Phòng Kinh tế và Hạ tầng;
- BTV Đảng ủy;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Thành viên BCĐ ISO;
- Lưu: VT, TK ISO.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hồ Quang Hóa**