

BÁO CÁO
Về thực hiện công tác hành chính năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Điền về triển khai công tác Cải cách hành chính năm 2020 và chương trình công tác Cải cách hành chính năm 2020 của UBND xã, Ủy ban nhân dân xã báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính cuối năm 2020 cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành

1. Về kế hoạch CCHC

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác CCHC, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 199/KH-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2019 về việc triển khai công tác CCHC năm 2020; Trong đó UBND xã xác định 07 nhiệm trọng tâm trong Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2011-2020 bao gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa hành chính và Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính. Thông báo số 200/KH-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2019 về việc phân công cán bộ, công chức tham mưu ban hành các văn bản trong năm 2020.

Nhằm duy trì những mặt đã đạt được trong công tác cải cách hành chính tại UBND xã, đồng thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, nâng cao hơn nữa chỉ số cải cách hành chính của xã trong năm 2020 và những năm tiếp theo, phấn đấu thay đổi vị thứ trong xếp loại chỉ số CCHC của huyện. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2020 về nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2020; Công văn số 219/UBND ngày 20 tháng 7 năm 2020 về việc nâng cao chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2020.

Thực hiện Công văn số 402/SNV-CCHC ngày 20 tháng 4 năm 2020 của Sở Nội vụ về việc đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa hiện đại cấp xã. UBND xã đã ban hành Công văn số 146/TB-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2020 về việc đẩy mạnh và nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại, nâng cao hiệu quả công tác Cải cách hành chính tại UBND xã.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

- Tiếp tục triển khai Thực hiện Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Điền về triển khai công tác Cải cách hành chính năm 2020 và chương trình công tác Cải cách hành chính năm 2020 của UBND xã.

- Trên cơ sở thông báo kết luận của Đoàn kiểm tra cải cách hành chính năm 2020 của UBND huyện, UBND xã chỉ đạo bộ phận văn phòng tham mưu kế hoạch triển khai khắc phục một số tồn tại trong quá trình triển khai công tác cải cách hành chính theo kết luận của Đoàn kiểm tra.

- Tiếp tục thực hiện các văn bản của cấp trên liên quan đến việc xây dựng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã, UBND xã đã đăng ký nhu cầu mua sắm trang thiết bị điện tử năm 2020 theo quy định gửi Phòng Nội vụ.

- Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020, UBND xã chỉ đạo triển khai công tác cải cách hành chính theo từng nội dung cụ thể. Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn làm tốt việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tiến hành giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật; sử dụng đầy đủ các loại phiếu, biểu mẫu theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về ban hành Quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND các xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

3. Về kiểm tra CCHC

Ngày từ đầu năm 2020 ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2020 về kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cán bộ, công chức năm 2020. Qua quá trình kiểm tra về quy tắc đạo đức nghề nghiệp, quy trình giải quyết công việc, chấp hành quy chế làm việc đều thực hiện tốt. Giải quyết công việc đúng quy trình và hoàn thành tốt mọi công việc được giao.

4. Về công tác tuyên truyền CCHC

- Kế hoạch số 199/KH-UBND ngày 09/12/2019 của UBND xã về triển khai công tác cải cách hành chính năm 2020, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 212/KH-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2019 về việc tuyên truyền CCHC năm 2020. Đã chỉ đạo Đài truyền thanh xã thường xuyên tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh của xã về chương trình CCHC của xã nhằm nâng cao nhận thức về công tác CCHC cho toàn thể cán bộ và nhân dân trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo bộ phận Văn phòng – Thống kê phụ trách công tác CCHC của xã theo dõi cập nhật kịp thời, đồng thời triển khai niêm yết tại bảng niêm yết danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và bảng thông báo tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. UBND xã đã chỉ đạo công chức đầu mối phụ trách công tác kiểm soát TTHC tại UBND xã tiến hành rà soát, thống kê và tiến hành niêm yết danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo đúng quy định tại quyết định số 1462/QĐ-UBND. Đồng thời tiến hành niêm yết các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện và của xã về công tác cải cách hành chính; thường xuyên tăng cường công tác tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của xã; hệ thống đài truyền thanh xã nhằm nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho toàn thể cán bộ, công chức và người dân. Trong năm 2020, Ủy ban nhân dân xã đã đăng tải 79 tin, bài về tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ (<https://quangvinh.thuathienhue.gov.vn>).

II. Kết quả đạt được năm 2020

Được sự quan tâm lãnh, chỉ đạo của cấp trên, của BTV Đảng ủy cùng sự nỗ lực của toàn thể cán bộ cơ quan, công tác CCHC trên địa bàn xã có nhiều chuyển biến tích cực và đạt kết quả nhất định.

1. Cải cách thể chế

- Nhìn chung công tác xây dựng và ban hành QPPL của HĐND, UBND xã được thực hiện chặt chẽ, đảm bảo đúng quy trình, đúng quy định của Luật ban hành VBQPPL. Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2019 về Kế hoạch rà soát văn bản QPPL năm 2020; Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2019 về kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2020. Đồng thời chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp các ngành liên quan chủ động tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính thông thường để trình HĐND-UBND quyết định. Trong quá trình ban hành văn bản UBND xã đã tăng cường chỉ đạo việc thực hiện rà soát các loại văn bản không còn hiệu lực để bãi bỏ, đồng thời bổ sung các văn bản mới ban hành khi soạn thảo văn bản. HĐND xã đã ban hành văn bản được thể hiện trong Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội.

- Trong năm 2020, HĐND-UBND xã đã ban hành 02 văn bản quy phạm pháp luật được thể hiện trong Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội.

2. Về cải cách TTHC

Ủy ban nhân dân xã đã Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2020 về Kiểm soát TTHC năm 2020; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2020 về Rà soát và đánh giá TTHC năm 2020; UBND xã đã tiếp tục tổ chức, thực hiện tốt Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về ban hành Quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND các xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế. Tiếp tục tiến hành niêm yết tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại địa chỉ công khai tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp. Tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Trong năm 2020, UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của tổ chức, công dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- UBND xã chỉ đạo bộ phận Văn phòng - Thống kê tiến hành rà soát, bổ sung, sửa đổi nội quy, quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ đề ra.

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông cấp xã.

- Cải tiến phương thức quản lý, lề lối làm việc và nâng cao năng lực và chất lượng hoạt động của HĐND và UBND xã trong việc quyết định, ban hành những chính sách trong phạm vi được phân cấp, phát huy vai trò giám sát của HĐND xã.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Về cán bộ công chức cấp xã:

Tổng số cán bộ, công chức: 22 người. Cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ là 100%.

Trong đó:

+ Về trình độ chuyên môn: Đại học: 16 người, chiếm tỷ lệ: 72,7%; Cao Đẳng: 01 người, chiếm tỷ lệ 4,5%; Trung cấp: 5 người, chiếm 22,7%.

+ Về trình độ lý luận chính trị: Cao cấp chính trị: 01 người, chiếm tỷ lệ: 4,5%; Trung cấp lý luận chính trị: 12 người, chiếm tỷ lệ: 54,5%.

- Về công tác quản lý cán bộ công chức:

Tiến hành xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có năng lực, tận tụy phục vụ nhân dân. Xác định cụ thể các chức danh và tiêu chuẩn công chức phù hợp chức năng, nhiệm vụ được giao làm cơ sở xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và quy hoạch cán bộ. Kiên quyết xử lý những cán bộ, công chức quan liêu, tham nhũng, không hoàn thành nhiệm vụ, gây phiền hà những nhiều với công dân, tổ chức.

- Về thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng:

Thực hiện Quyết định số 3287/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020. Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2020 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và người lao động năm 2020.

Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức. UBND xã đã cử 18 cán bộ đi học lớp bồi dưỡng Quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính theo Quyết định của UBND huyện. Trong thời gian tới, UBND xã tiếp tục cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của cấp trên, đồng thời tập trung bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về ứng dụng công nghệ thông tin; nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và kinh nghiệm xử lý tình huống, thực hành công việc tại cấp xã.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Tiếp tục thực hiện quy định của các cấp về quản lý ngân sách và công khai các nguồn thu, các khoản chi trên địa bàn xã. Minh bạch về tài chính cơ quan và sử dụng có hiệu quả nguồn ngân sách nhà nước. Ủy ban nhân dân xã Quảng Vinh thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ đã ban hành. Thực hiện tốt các văn bản của cấp trên về thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong cơ quan hành chính nhà nước. Cuối năm 2019 UBND xã đã tiết kiệm các nguồn chi và trả nợ ngân sách theo kết luận của thanh tra huyện được 100%.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước:

Xác định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan là một trong những nhiệm vụ trọng tâm nhằm đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ cải cách hành chính, phục vụ tốt hơn hoạt động của cơ quan và giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức. Để triển khai có hiệu quả nội dung hiện đại hóa hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong các văn bản của cấp trên và nhu cầu thực tế tại địa phương, trong thời gian qua Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản, đề ưu tiên phát triển ứng dụng CNTT. Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 31/12/2019 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính xã Quảng Vinh năm 2020

Hiện nay, UBND xã đã đưa vào sử dụng có hiệu quả các phần mềm gồm:

- Phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung: Hiện tại, cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của UBND xã đã có đầy đủ tài khoản xử lý, giải quyết TTHC và tài khoản số hóa hồ sơ trên phần mềm.

- Thư điện tử công vụ: Số hộp thư điện tử đã được cấp: 34 hộp thư.

- Trang Thông tin điện tử (<https://quangvinh.thuathienhue.gov.vn>): Số tin, bài được đăng trên Trang thông tin điện tử của xã trong trong năm 2020 là: 443 tin bài.

- Phần mềm quản lý văn bản và điều hành: Việc áp dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành của UBND xã Quảng Vinh thường xuyên, liên tục và mang lại hiệu quả cao, góp phần đáp ứng yêu cầu giải quyết và điều hành hoạt động của UBND xã. Số văn bản đã thực hiện trong công tác chỉ đạo và điều hành trong năm 2020 gồm: số văn bản đã nhận và xử lý là: văn bản; số văn bản do cơ quan ban hành đã đưa lên môi trường mạng và được ký số là: văn bản.

- Phần mềm quản lý cán bộ công chức viên chức: Số lượng cán bộ, công chức sử dụng phần mềm: 22/22, đạt tỷ lệ: 100%. Hiện tại, cán bộ, công chức cơ quan xã đã cập nhật đầy đủ thông tin vào phần mềm.

- Phần mềm đăng ký và phát hành giấy mời qua mạng; Phần mềm trang thông tin điều hành tác nghiệp; Phần mềm theo dõi ý kiến chỉ đạo và văn bản ban hành; Phần mềm hệ thống thông tin quản lý hộ tịch: Trong quá trình đưa vào sử dụng tại UBND xã, các phần mềm này đã góp phần đem lại hiệu quả cao trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo và hoạt động tác nghiệp trên phần mềm của cán bộ, công chức chuyên môn.

- Việc triển khai ứng dụng chữ ký số: Chữ ký số tại UBND xã đã được trang bị cho UBND xã; Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch UBND xã và 12 công chức chuyên môn nhằm phục vụ cho việc ký số văn bản và các nhiệm vụ chuyên môn khác.

6.2. Tình hình áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015:

Nhằm tiếp tục phát huy hiệu quả của việc duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của UBND xã. UBND xã đã ban hành các văn bản để chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện, cụ thể gồm: Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2020 về việc Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 tại UBND xã Quảng Vinh năm 2020; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2020 về việc triển khai thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2020 của UBND xã Quảng Vinh.

UBND xã đã tiến hành đánh giá chất lượng hoạt động Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Quảng Vinh.

7. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC:

Xác định CCHC là một nhiệm vụ trọng tâm, UBND xã đã ban hành thông báo phân công Chủ tịch UBND xã chỉ đạo chung, trực tiếp xử lý thường xuyên về công tác cải cách hành chính; Phân công công chức Văn phòng-Thông kê phụ trách công tác cải cách hành chính tại UBND xã, tham mưu ban hành các báo cáo, kế hoạch, tài liệu cải cách hành chính theo quy định của cấp trên.

Định kỳ hàng tháng tổ chức cuộc họp bộ phận TN&TKQ, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện nhiệm các văn bản của cấp trên, của UBND xã về cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm:

- Công tác cải cách hành chính đã được Đảng ủy, HĐND, UBND xã thường xuyên quan tâm, chỉ đạo, đã được đầu tư cơ sở vật chất cũng như trang thiết bị phục vụ cho công tác cải cách hành chính.

- Việc rà soát thủ tục hành chính ssuộc thực hiện thường xuyên, liên tục, bảo đảm thực hiện đúng theo quy định về kiểm soát thủ tục hành chính. Chất lượng cải cách thủ tục hành chính ngày càng được nâng lên, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND xã được đẩy mạnh và đạt được một số kết quả bước đầu, mang lại hiệu quả cao trong công việc.

2. Những tồn tại hạn chế:

Mặc dù đã đạt được một số kết quả nhất định, tuy vậy công tác cải cách hành chính tại UBND xã vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như:

- Hệ thống phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung của tỉnh đang triển khai hoạt động không ổn định và còn hay bị trục trặc, điều này gây khó khăn trong việc gửi văn bản đi trên phần mềm và hồ sơ hay bị trễ hẹn.

- Thủ tục hành chính thay đổi liên tục làm cho tiến độ triển khai chậm và chưa đồng bộ, gây khó khăn trong công tác kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC, cập nhật quy trình ISO vào hệ thống.

- Một số bộ phận tham mưu ban hành văn bản nhưng chưa gửi qua bộ phận văn thư để ban hành trên môi trường mạng đúng thời gian dẫn đến số lượng văn bản ban hành trên môi trường mạng còn quá ít so với thực tế văn bản ban hành.

- Số lượng cán bộ, công chức sử dụng mail công vụ còn quá ít, lướt truy cập vào Trang Thông tin điện tử xã vẫn còn ít.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CẢI CÁCH CHÍNH TRONG NHỮNG NĂM 2021

1. Tiếp tục triển khai thực hiện theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các văn bản của cấp trên về công tác cải cách hành chính.

2. Triển khai thực hiện tốt công tác ứng dụng công nghệ thông tin; kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính; tiếp tục rà soát, đơn giản hóa và công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền công tác cải cách hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ, năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức. Tổ chức thực hiện tốt cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, giải quyết kịp thời, đúng pháp luật tránh gây phiền hà, sách nhiễu đối với tổ chức, cá nhân. Phấn đấu thực hiện tốt công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm sau cao hơn năm trước.

4. Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm tính hợp pháp của văn bản quy phạm pháp luật. Khắc phục những thiếu sót về thể thức văn bản, phát huy dân chủ, tiếp thu ý kiến của nhân dân để nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật. Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL do HĐND và UBND ban hành để loại bỏ những quy định không phù hợp, hết thời hạn hiệu lực, tránh chồng chéo và không đúng thẩm quyền.

5. Phát huy năng lực, nâng cao ý thức trách nhiệm và vai trò của cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của UBND xã. Tiếp tục đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ

thông tin trong hoạt động điều hành, quản lý và giải quyết công việc, đảm bảo giải quyết công việc thông suốt, kịp thời.

6. Duy trì, triển khai và thực hiện tốt cải cách tài chính công, tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP.

7. Tăng cường công tác chỉ đạo điều hành, xác định rõ vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đại diện lãnh đạo về chất lượng (QMR) trong việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

8. Đổi mới mạnh mẽ lề lối làm việc, phương pháp chỉ đạo điều hành và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu.

9. Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế “Một cửa, một cửa liên thông” trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC, tiến tới thực hiện đồng bộ hệ thống tin học hóa trong việc giải quyết công việc của công dân và tổ chức, nâng cao chỉ số cải cách hành chính.

10. Căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của cấp trên để cử cán bộ, công chức tham gia các khoá học nhằm nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, kỹ năng tin học, tập huấn khai thác và sử dụng có hiệu quả các phần mềm được triển khai.

V. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

- Kính đề nghị cấp trên quan tâm khắc phục lỗi hoạt động không ổn định của phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung nhằm hạn chế tối đa số hồ sơ trễ hạn trên phần mềm.

- Kính đề nghị Sở thông tin và Truyền thông tỉnh, UBND huyện quan tâm nâng cấp phần mềm quản lý văn bản điều hành của cấp xã nhằm đảm bảo việc luân chuyển văn bản trên phần mềm được thông suốt, hiệu quả kịp thời cả chiều văn bản đến và văn bản đi.

- Kính đề nghị UBND tỉnh, UBND huyện Quan tâm đến chế độ, chính sách cho cán bộ làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính cũng như cán bộ đầu mối trong ứng dụng công nghệ thông tin cấp xã.

- Kính đề nghị UBND tỉnh, UBND huyện và các cơ quan cấp trên mở thêm các lớp tập huấn về kiểm soát thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới.

VI. PHỤ LỤC BÁO CÁO

Số liệu báo cáo năm 2020 (từ ngày 25/11/2019 đến 25/11/2020)

STT	Tên TTHC	Kết quả giải quyết						
		Hồ sơ giải quyết một cửa			Hồ sơ giải quyết một cửa liên thông			
		Số tiếp nhận	Đã giải quyết	Quá hạn	Số tiếp nhận	Đã giải quyết	Chưa giải quyết	Quá hạn
1	Hộ tịch	364	361	3				
2	Chứng thực	544	486	58				

3	Nuôi con nuôi							
4	Phổ biến giáo dục pháp luật							
5	Hòa giải cơ sở							
6	Bồi thường nhà nước							
7	Tôn giáo							
8	Thi đua - Khen thưởng	43	43					
9	Phát triển nông thôn							
10	Khuyến nông							
11	Quản lý an toàn đập, hồ chứa thủy điện							
12	Văn hóa - Thể thao							
13	Giáo dục và Đào tạo							
14	Người có công				19	16	1	2
15	Đất đai				80	43	11	26
16	Môi trường							
17	Kinh tế tập thể - Hợp tác xã							
18	Bảo trợ xã hội				167	149		18
19	Khiếu nại, tố cáo							
20	Phòng, chống tham nhũng							
21	Bảo vệ và chăm sóc trẻ em							
22	Phòng, chống tệ nạn xã hội							
23	Dân tộc							
24	Lĩnh vực Y tế							
25	Công an	181	181	61				
Cộng		1.132	1.071		266	208	12	46

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong năm 2020 của UBND xã Quảng Vinh, kính đề nghị UBND huyện, Phòng Nội vụ quan tâm hướng dẫn, chỉ đạo để công tác này trong thời gian tới đạt kết quả tốt hơn./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường vụ Đảng ủy;
- CT, PCT UBND xã;
- Bộ phận TN&TKQ;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lương Nguyễn Thành Tâm