

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 378/KH-UBND ngày 09/12/2020 của UBND xã về triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021, UBND xã Quảng Vinh ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo cơ quan, các ban ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức tích cực tham gia công tác tuyên truyền cải cách hành chính để thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính đã đề ra.

- Nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, người đứng đầu cơ quan; cán bộ công chức trong cơ quan hành chính nhà nước và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính đối với sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Phát huy vai trò tích cực của tổ chức, cá nhân trong việc đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Triển khai công tác tuyên truyền thiết thực, hiệu quả theo tiến độ thời gian đã đề ra. Phổ biến các nội dung cải cách hành chính kịp thời, đầy đủ và thường xuyên, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm và nhiệm vụ của từng ngành, từng đơn vị.

- Tập trung tuyên truyền, phổ biến các nội dung trong kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của UBND xã.

- Tăng cường lực lượng tham gia công tác tuyên truyền, đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền; kết hợp công tác tuyên truyền về cải cách hành chính lồng ghép với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung

1.1. Tăng cường tuyên truyền cải cách hành chính đến với cán bộ, công chức, viên chức trong nội bộ cơ quan, ban ngành, địa phương bằng nhiều hình thức phù hợp. Thực hiện công khai thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước và tổ chức tiếp nhận ý kiến đóng góp của tổ chức, công dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

- Cơ quan chủ trì: UBND xã.

- Nội dung:

+ Phổ biến nội dung các văn bản về cải cách hành chính trong các buổi họp định kỳ của cơ quan và trên phương tiện đài truyền thanh của xã.

+ Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính sau khi đã được rà soát, sửa đổi, bổ sung để thực hiện niêm yết công khai, đầy đủ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử của xã.

+ Tổ chức tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính theo quy định.

+ Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các lớp tập huấn, quán triệt nội dung, chương trình, kế hoạch về cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã.

1.2. Xây dựng chuyên trang, chuyên mục cải cách hành chính trên hệ thống Đài truyền thanh xã

a) Chuyên mục cải cách hành chính trên Đài truyền thanh xã

- Thời gian thực hiện: Duy trì chuyên mục phát sóng định kỳ về cải cách hành chính 1 quý một lần, thời lượng phát sóng mỗi lần từ 10 đến 15 phút vào khung giờ có nhiều người theo dõi.

- Bộ phận thực hiện: Đài truyền thanh xã.

- Bộ phận phối hợp: Bộ phận Văn phòng UBND, VH-XH, Bộ phận 1 cửa hiện đại, các ngành có liên quan.

- Nội dung:

+ Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, huyện, xã tập trung vào 07 nội dung chủ yếu: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính và công tác chỉ đạo điều hành.

+ Tuyên truyền những điển hình tiên tiến, các sáng kiến, các mô hình đang thí điểm trong thực hiện cải cách hành chính tại các đơn vị, địa phương; đặc biệt chú trọng tuyên truyền về những mô hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

b) Tuyên truyền trên Đài truyền thanh xã

- Ban biên tập Đài truyền thanh xã xây dựng nội dung các chương trình về cải cách hành chính của địa phương. Thường xuyên phối hợp với ban ngành liên quan xây dựng các nội dung tin bài để tuyên truyền phổ biến kịp thời các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính đến tận nhân dân.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

- Bộ phận thực hiện: Ban biên tập Đài truyền thanh xã.

- Bộ phận phối hợp: các ban ngành đoàn thể và các ngành thuộc UBND xã.

- Nội dung: Thông tin tình hình và kết quả thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã; tình hình triển khai thực hiện cơ chế một cửa, tập trung tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã; tuyên truyền, nâng cao nhận thức về trách nhiệm của cán bộ, công chức, trong việc giải quyết các thủ tục hành chính đối với nhân dân; quyền và nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân trong việc tham gia giám sát tiến trình cải cách hành chính; các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính ở một số lĩnh vực như: Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đăng ký kinh doanh, hộ tịch, hộ khẩu, xử phạt vi phạm hành chính, khiếu nại tố cáo...

1.3. Tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng UBND, các bộ phận thuộc UBND xã và các đoàn thể xã.

- Nội dung: Tăng cường biên tập các tin bài từ các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, tỉnh, huyện; các quan điểm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính; tuyên truyền nâng cao nhận thức cho người dân về cơ chế một cửa, một cửa liên thông; các mô hình, cơ chế đang thí điểm trong quá trình thực hiện cải cách hành chính, các điển hình tiên tiến trong cải cách hành chính.

2. Đối tượng

Toàn thể cán bộ, công chức trong hệ thống chính trị, cơ quan quản lý Nhà nước, doanh nghiệp và nhân dân trên địa bàn toàn xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Văn hóa - Thông tin, Đài truyền thanh xã

- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền cổ động trực quan và trên hệ thống Đài truyền thanh xã về công tác cải cách hành chính đến tận quần chúng nhân dân.

- Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, các tin, bài về tình hình cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Bộ phận Văn phòng UBND xã và các bộ phận có liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo điều hành của cấp trên và của UBND xã về Kế hoạch cải cách hành chính.

2. Bộ phận Văn phòng UBND xã

- Phối hợp cung cấp thông tin về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, giới thiệu các mô hình, cơ chế đang triển khai, về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính để đẩy mạnh công tác tuyên truyền thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã, đặc biệt là cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính.

- Tham mưu UBND xã phối hợp với cấp trên tổ chức tập huấn về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính và các chuyên đề khác về cải cách hành chính cho cán bộ, công chức.

- Phối hợp với các ban ngành, đơn vị liên quan, định kỳ tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo về công tác cải cách hành chính của địa phương.

3. Bộ phận Tư pháp, Công an xã

Lồng ghép việc tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác tuyên truyền về chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước có liên quan về đổi mới hệ thống chính trị, cải cách lập pháp, cải cách tư pháp.

4. Đề nghị UBMTTQVN xã, các đoàn thể chính trị - xã hội

- Tuyên truyền vận động nhân dân tiếp cận thủ tục hành chính, dịch vụ hành chính công.

- Tổ chức có hiệu quả các nội dung tuyên truyền sâu rộng trong các tầng lớp nhân dân theo nội dung kế hoạch cải cách hành chính của xã, huyện.

- Tiếp thu, phản ánh ý kiến đóng góp của nhân dân về thủ tục hành chính tại Bộ phận và tiếp nhận và trả kết quả của xã.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn xã, UBND xã yêu cầu các ban ngành, đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng VH - TT huyện;
- Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể cấp xã;
- Các ngành thuộc UBND xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lương Nguyễn Thành Tâm