

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và người lao động năm 2020

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, giai đoạn 2016 - 2025;

Căn cứ Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18 tháng 9 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2020 của UBND xã Quảng Vinh về việc ban hành Chương trình công tác của UBND xã năm 2020;

Ủy ban nhân dân xã Quảng Vinh xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và người lao động năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động xã Quảng Vinh theo các chương trình đào tạo, bồi dưỡng đối với từng vị trí công tác, cụ thể hóa kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của huyện.

2. Nâng cao kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực thi công vụ góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động đáp ứng yêu cầu công tác theo từng vị trí việc làm.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã

- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo: 02 chỉ tiêu.
- Bồi dưỡng về công tác cải cách hành chính: 07 chỉ tiêu.
- Bồi dưỡng, tập huấn nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng trong thực thi công vụ: 10 chỉ tiêu.
- Đào tạo Trung cấp Lý luận chính trị: 05 chỉ tiêu.
- Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh: 30 chỉ tiêu.
- Bồi dưỡng theo chức danh cán bộ chuyên trách Đảng, Đoàn thể xã: 07 chỉ tiêu

2. Kế hoạch tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2020

- a) Bồi dưỡng Công tác Văn thư - lưu trữ.
- b) Bồi dưỡng công tác Tôn giáo.
- c) Bồi dưỡng công tác Thi đua - Khen thưởng.

Và tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng khác khi có kế hoạch của UBND huyện.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 được thực hiện theo quy định của Nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Văn phòng

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát, lựa chọn, cử cán bộ, công chức và người lao động tham gia các nội dung đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; thực hiện quản lý và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

b) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện về lãnh đạo UBND xã, Phòng Nội vụ và UBND huyện quy định.

2. Bộ phận Tài chính – Ngân sách

a) Phối hợp với Văn phòng và các bộ phận liên quan lập dự trù kinh phí đào tạo bồi dưỡng; tham mưu cho UBND xã cân đối, bố trí kinh phí đối ứng để đảm bảo thực hiện Kế hoạch hàng năm; rà soát các nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức từ các chương trình triển khai thực hiện trên địa bàn xã để tham mưu lồng ghép vào nguồn kinh phí đối ứng.

b) Phối hợp với các bộ phận liên quan thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử đi học theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và người lao động năm 2020 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Vinh./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Mặt trận và đoàn thể cấp xã;
- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Quang Hóa

