

Số: 145/BC-UBND

Quảng Vinh, ngày 29 tháng 4 năm 2020

BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ
Về cải cách thủ tục hành chính trong Chương trình tổng thể
CCHC nhà nước giai đoạn 2011 - 2020, định hướng giai đoạn 2021 - 2030

Thực hiện công văn 556/UBND ngày 22 tháng 4 năm 2020 của UBND huyện Quảng Điền về việc báo cáo tổng kết chuyên đề “Công tác cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính”; Ủy ban nhân dân xã Quảng Vinh báo cáo tổng kết chuyên đề “Công tác cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH TỔNG THỂ GIAI ĐOẠN 2011 - 2020

1. Đánh giá chung:

- Trong giai đoạn 2011-2020, công tác CCHC được UBND xã quan tâm, chỉ đạo, đôn đốc triển khai thực hiện kịp thời và có hiệu quả. Bên cạnh đó, UBND xã cũng đã đẩy mạnh công tác CCHC, chất lượng ban hành các văn bản ngày càng được nâng lên, thủ tục hành chính được niêm yết, công khai đầy đủ tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân dễ dàng tiếp cận.

- Chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày càng được nâng lên, đa số cán bộ, công chức, viên chức đều đạt chuẩn và trên chuẩn; chất lượng, hiệu quả, trách nhiệm trong hoạt động công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được nâng lên đáng kể.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã được đầu tư cơ sở vật chất khá đầy đủ, hoạt động ngày càng chất lượng, hiệu quả, góp phần tích cực trong việc giải quyết kịp thời các TTHC của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước và thực thi công vụ được triển khai đồng bộ, việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan được duy trì.

2. Kết quả đạt được

2.1. Cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành.

a) Cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại được thành lập và đi vào hoạt động vào tháng 10 năm 2018. Hoạt động tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại được đầu tư trang thiết bị hiện đại đầy đủ, từng bước được ổn định, đáp ứng nhu cầu của các tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch, góp phần nâng cao cải cách thủ tục hành chính, nâng cao vai trò lãnh đạo của tổ chức chính trị, xã hội.

- UBND xã đã thực hiện nghiêm túc công khai rõ ràng, đầy đủ, chính xác các thủ tục hành chính của UBND tỉnh ban hành các quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã, nhằm tạo thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu, thực hiện đúng quy định; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp và đồng thời thực hiện quyền giám sát đối với cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

b) Về kiểm soát thủ tục hành chính

- Việc ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo các quy định của Chính phủ:

Ủy ban nhân dân xã tiếp tục thực hiện việc kiểm soát TTHC theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều, khoản của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Phổ biến, quán triệt các Thông tư, Quyết định, hướng dẫn, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác kiểm soát TTHC đến toàn bộ cán bộ, công chức trong cơ quan. Hàng năm UBND xã đã ban hành đầy đủ các kế hoạch về kiểm soát TTHC trên địa bàn xã. Tổ chức triển khai và thực hiện chế độ báo cáo về kiểm soát TTHC đúng định kỳ theo quy định.

Thực hiện việc kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Tăng cường các giải pháp về công khai, minh bạch gắn với trách nhiệm giải trình của các cơ quan giải quyết TTHC.

Đẩy mạnh công tác rà soát, đánh giá TTHC và quy định có liên quan đang còn vướng mắc, bất cập hoặc không còn phù hợp, gây khó khăn cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân.

Thường xuyên kiện toàn và nâng cao năng lực cho hệ thống cán bộ làm đầu mối kiểm soát TTHC thông qua việc tập huấn nghiệp vụ và bồi dưỡng kiến thức pháp luật về kiểm soát TTHC. Tăng cường công tác truyền thông nhằm nâng cao nhận thức của các cá nhân, tổ chức trên địa bàn trong việc tham gia hoạt động giám sát về TTHC. Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền của các cơ quan báo chí về công tác cải cách TTHC. Khuyến khích người dân tham gia góp ý, hiến kế và giám sát các quy định hành chính và hành vi hành chính.

Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành. Kịp thời sửa đổi, bổ sung những văn bản chưa đúng với quy định về Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã:

Thực hiện tốt Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/2/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và Quyết định số 43/2018/QĐ-UBND ngày 09/08/2018 của UBND tỉnh ban hành quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Cụ thể UBND xã đã niêm yết công khai các thông tin về địa chỉ, email, số điện thoại của cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, khiếu nại trên trang thông tin điện tử của xã và tại BP TN&TKQ hiện đại xã để tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Trong thời gian qua, UBND xã chưa nhận được bất cứ phản ánh nào có liên quan đến quy định hành chính.

- Việc cập nhật, công bố thủ tục hành chính theo quy định:

Thường xuyên cập nhật thủ tục hành chính mới ban hành, bổ sung vào danh mục thủ tục hành chính của xã. Đặc biệt là các quyết định về công bố Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã như: Quyết định 1142/QĐ-UBND ngày 07/6/2014 về công bố Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế. Quyết định số: 1015/QĐ-UBND ngày 11/5/2017 và Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 18/6/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về ban hành danh mục thủ tục hành chính được thực hiện về việc ban hành danh mục TTHC được thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các xã, phường, thị trấn.

c) Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:

- UBND xã triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông cấp xã tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc áp dụng các phần mềm dùng chung công nghệ thông tin theo sự chỉ đạo của Tỉnh, 100% cán bộ, công chức sử dụng hộp thư công vụ. Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả 1 cửa hiện đại, công chức chuyên môn thực hiện đúng các quy trình tiếp nhận, giải quyết và giao kết quả theo cơ chế một cửa liên thông đúng theo quy định.

- Số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã (tính đến thời điểm 20/4/2020) là: 123 TTHC

- Số thủ tục hành chính được liên thông (tính đến thời điểm 20/4/2020) là: 39 TTHC

d) Về triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích:

Từ khi triển khai việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, UBND xã đã triển khai tiếp nhận được: 765 hồ sơ.

2.2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

- Việc phối hợp rà soát, cập nhật, công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã nhìn chung vẫn còn chậm so với yêu cầu.

- Cán bộ, công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát một số đơn vị chưa có sự quan tâm, đầu tư đúng mức cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính làm ảnh hưởng đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của xã.

- Cơ sở vật chất chưa được đầu tư xây dựng đảm bảo theo quy định, trang thiết bị cần thiết để giải quyết công việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại của cấp xã còn thiếu.

3. Đánh giá từng chỉ tiêu theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ:

3. Đánh giá từng chỉ tiêu theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ

3.1. Đánh giá chung

a) Về cắt giảm và nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trong tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là thủ tục hành chính liên quan tới người dân, doanh nghiệp

Hàng năm, Ủy ban nhân dân xã thực hiện rà soát đánh giá TTHC theo kế hoạch đã ban hành và theo yêu cầu của cấp trên. Qua rà soát đã kịp thời báo cáo đề xuất liên quan đến việc cắt giảm số lượng TTHC không còn phù hợp với tình hình thực tế, thực hiện rút gọn quy trình giải quyết TTHC bảo đảm hiệu quả của TTHC được nâng lên đồng thời giảm thời gian thực hiện mang lại lợi ích thiết thực cho người dân, doanh nghiệp.

b) Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật

Ủy ban nhân dân xã đã tiến hành rà soát, niêm yết các TTHC mới ban hành và thay thế các TTHC đã hết hiệu lực theo các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh trong năm 2019. Qua rà soát Ủy ban nhân dân xã đã tiến hành niêm yết công khai các thủ tục hành chính mới, đồng thời loại bỏ những thủ tục hành chính bị thay thế, tiến hành tiếp nhận hồ sơ đối với những thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết.

c) Công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính bằng các hình thức thiết thực và thích hợp; thực hiện thống nhất cách tính chi phí mà cá nhân, tổ

chức phải bỏ ra khi giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước; duy trì và cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính

Giai đoạn 2011 - 2020 Ủy ban nhân dân xã liên tục cập nhật kịp thời, đồng thời triển khai niêm yết tại bảng niêm yết danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và bảng thông báo tại Bộ phận TN&TKQ danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. Trong năm 2019, thực hiện Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Danh mục TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND các xã, phường, thị trấn. UBND xã đã chỉ đạo công chức đầu mối phụ trách công tác kiểm soát TTHC tại UBND xã tiến hành rà soát, thống kê và tiến hành niêm yết danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo đúng quy định tại quyết định số 1462/QĐ-UBND. UBND xã cũng đã tiến hành niêm yết tại bảng thông báo tại Bộ phận TN&TKQ UBND xã Quyết định số 33/2019/QĐ-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định tổ chức việc thu phí, lệ phí giải quyết TTHC tại Trung tâm hành chính công tác cấp tỉnh Thừa Thiên Huế; Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về ban hành Quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND các xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế. Đồng thời tiến hành niêm yết các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện và của xã về công tác cải cách hành chính; thường xuyên tăng cường công tác tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của xã; hệ thống đài truyền thanh xã nhằm nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho toàn thể cán bộ, công chức và người dân.

d) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính để hỗ trợ việc nâng cao chất lượng các quy định hành chính và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp

- Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện nghiêm túc Quyết định số 43/2018/QĐ-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về ban hành Quy định tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế và Thông báo số 34/TB-VPUB ngày 12 tháng 8 năm 2019 của Văn phòng UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc thay đổi tên, địa chỉ, số điện thoại công khai cơ quan đầu mối tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Theo đó, UBND xã đã tiến hành niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã; Công khai trên Trang Thông tin điện tử của xã.

Tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Trong giai đoạn 2011-2020, UBND xã không tiếp nhận đơn phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của tổ chức, công dân.

3.2. Đánh giá Giai đoạn 1 (2011 - 2015)

- Nhìn chung, công tác cải cách hành chính trong 05 năm 2011-2015 đã được UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện, xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính gắn với mục tiêu xây dựng chính quyền xã trong sạch vững mạnh. Đã quán triệt mục tiêu, nhiệm vụ, chương trình công tác cải cách hành chính của Trung ương, tỉnh, huyện đến toàn thể cán bộ, công chức cơ quan nhằm nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được tăng cường hơn, duy trì thường xuyên chế độ tiếp công dân của lãnh đạo cơ quan vào các ngày làm việc trong tuần, chất lượng tham mưu thụ lý giải quyết khiếu nại, tố cáo được nâng lên, đảm bảo cả về mặt số lượng, chất lượng.

- Công tác xây dựng tổ chức bộ máy và đội ngũ CBCC được tăng cường và quan tâm hơn đảm bảo đủ khả năng thực hiện hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao.

- Hạ tầng công nghệ thông tin thường xuyên được bổ sung và nâng cấp đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ của cải cách hành chính.

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính theo quy định.

3.3. Đánh giá Giai đoạn 2 (2016 - 2020)

- Công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020 tiếp tục được BTV Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã thường xuyên quan tâm, chỉ đạo, thể chế hành chính ngày càng đổi mới, đúng pháp luật, phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương, đã được đầu tư cơ sở vật chất cũng như trang thiết bị phục vụ cho công tác cải cách hành chính.

- Việc rà soát thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, liên tục, bảo đảm thực hiện đúng theo quy định về kiểm soát thủ tục hành chính. Chất lượng cải cách thủ tục hành chính ngày càng được nâng lên, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân.

- Bộ máy hành chính tiếp tục được tổ chức đảm bảo hợp lý, khoa học, tinh gọn hoạt động có hiệu quả hạn chế sự chồng chéo, trùng lặp trong cơ quan, cải tiến phương thức quản lý, lề lối làm việc và nâng cao năng lực và chất lượng hoạt động của HĐND và UBND xã trong việc quyết định, ban hành những chính sách trong phạm vi được phân cấp, phát huy vai trò giám sát của HĐND. Sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức đúng với trình độ chuyên môn đào tạo, phân công rõ chức năng nhiệm vụ được giao, tăng cường tính chuyên nghiệp hóa của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND xã được đẩy mạnh và đạt được một số kết quả bước đầu, mang lại hiệu quả cao trong công việc.

- Thủ tục hành chính được cải cách cơ bản, mức độ hài lòng của nhân dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính đạt mức trên 80%. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của đất nước; 100% các cơ quan hành chính nhà nước có cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm;

- Sự hài lòng của cá nhân đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trên các lĩnh vực giáo dục, y tế đạt mức trên 80%; sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước đạt mức trên 80%.

3.4. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

- Công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã trong việc triển khai các nhiệm vụ CCHC có nơi, có lúc chưa tập trung, thiếu kiên quyết nên kết quả CCHC hàng năm chưa cao, tiến độ còn chậm, công tác phối hợp để tham mưu UBND xã triển khai thực hiện vẫn chưa chặt chẽ, thiếu đồng bộ. UBND xã vẫn chưa có biện pháp hữu hiệu để tuyên truyền tạo chuyển biến trong nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, người dân về CCHC.

- Thủ tục hành chính còn phức tạp, quy định về TTHC vẫn còn chồng chéo, chưa ổn định, thường xuyên thay thế, bổ sung nên việc các cán bộ, công chức cập nhật vào phần mềm chưa kịp thời.

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan hành chính nhà nước tuy có chuyển biến nhưng chưa mạnh, chưa đồng bộ; lãnh đạo vẫn chưa quan tâm đến việc chỉ đạo triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan, đơn vị mình.

- Việc triển khai các phần mềm dùng chung của tỉnh kết quả vẫn chưa được như mong đợi, một phần là do lỗi chủ quan của các cơ quan, đơn vị, địa phương, một phần là do phần mềm xảy ra các lỗi chưa được khắc phục kịp thời.

II. ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH GIAI ĐOẠN 2021 - 2030

1. Về thể chế

Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL tại UBND xã.

2. Về thủ tục hành chính

- Tập trung nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, trọng tâm là thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại. Công khai minh bạch tất cả các thủ tục hành chính bằng hình thức thiết thực, cập nhật thường xuyên, chính xác cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính tại UBND xã.

3. Về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục triển khai tốt Nghị quyết số 18-NQ/TW của BCH Trung ương khóa XII về “Một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; Nghị quyết số 19-NQ/TW về “Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”.

- Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất nâng cao chất lượng hoạt động tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã.

4. Về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Thường xuyên tham gia các lớp đào tạo, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức.

- Thực hiện việc sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức hợp lý theo vị trí, việc làm đúng quy định.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính tại UBND xã.

5. Về tài chính công

Thực hiện tốt và đảm bảo nguyên tắc thu – chi tài chính đúng quy định, kiện toàn cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

6. Về hiện đại hóa hành chính

- Tiếp tục thực hiện tốt việc lấy ý kiến khảo sát về sự hài lòng của người dân theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh Ban hành quy định khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính ở các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

- Triển khai thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của UBND xã.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Cụ thể hóa các chủ trương, chính sách, quy định về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước và thực thi công vụ.

2. Thường xuyên mở các lớp đào tạo, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức.

3. Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị hoạt động tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã.

Trên đây là Báo cáo chuyên đề về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020, định hướng giai đoạn 2021 - 2030 của xã Quảng Vinh, kính đề nghị UBND huyện, Phòng Nội vụ quan tâm hướng dẫn, chỉ đạo để công tác này trong thời gian tới đạt kết quả tốt hơn./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TV Đảng ủy;
- TT Hội đồng nhân dân xã;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND Xã;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Quang Hóa

