

Số: 176/UBND

Quảng Vinh, ngày 01 tháng 6 năm 2020

*“V/v sử dụng chính thức phần mềm
Quản lý Văn bản và Điều hành trên trang
Điều hành tác nghiệp cấp xã từ ngày 01/6/2020”*

Kính gửi: Toàn thể cán bộ, công chức UBND xã Quảng Vinh.

Thực hiện công văn số 173/VPUB-CNTT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Văn phòng UBND tỉnh về việc sử dụng chính thức phần mềm Quản lý Văn bản và Điều hành trên trang Điều hành tác nghiệp cấp xã từ ngày 01/6/2020;

Công văn số 272/UBND ngày 28 tháng 5 năm 2020 của UBND huyện Quảng Điền về việc sử dụng chính thức phần mềm Quản lý Văn bản và Điều hành trên trang Điều hành tác nghiệp cấp xã từ ngày 01/6/2020, UBND xã yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức xã thực hiện các nội dung sau:

1. Kể từ ngày 01/6/2020 ngưng tiếp nhận văn bản đến và phát hành văn bản đi trên phần mềm Quản lý Văn bản và Điều hành phiên bản cũ, chuyển sang tiếp nhận văn bản đến và ban hành văn bản đi trên phần mềm Quản lý Văn bản và Điều hành phiên bản tích hợp trên Trang Điều hành tác nghiệp.

2. Bộ phận văn thư đảm bảo 100% văn bản đi của vị phải cập nhật vào phần mềm và được ký số vào văn bản đi phát hành trên môi trường mạng và cập nhật đầy đủ văn bản đến để xử lý trên môi trường mạng.

3. Toàn thể cán bộ, công chức triển khai sử dụng phần mềm Quản lý Văn bản và Điều hành phiên bản tích hợp trên Trang Điều hành tác nghiệp:

B1: Truy cập vào “sso.thuathienhue.gov.vn” đăng nhập tài khoản và mật khẩu đã được cấp.

B2: Vào mục “Trang điều hành tác nghiệp đa cấp”

B3: Truy cập vào mục “Hồ sơ công việc” để nhận văn bản đến và soạn thảo văn bản dự thảo.

Video hướng dẫn thực hiện cụ thể đã được gửi vào Nhóm zalo UBND xã Quảng Vinh, mọi khó khăn, trở ngại liên hệ với bộ phận Văn phòng (đ/c Hoàng Thanh Tùng và Hồ Thị Yến Nhi) để được hỗ trợ.

UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên:
- Lưu VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Quang Hoá

