

Số: 262/BC-UBND

Quảng Vinh, ngày 24 tháng 8 năm 2020

BÁO CÁO
Về thực hiện công tác hành chính quý III năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Điền về triển khai công tác Cải cách hành chính năm 2020 và chương trình công tác Cải cách hành chính năm 2020 của UBND xã, Ủy ban nhân dân xã báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý III và phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2020 như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành

1. Về kế hoạch CCHC

Tiếp tục thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác CCHC, UBND xã đã ban hành Công văn số 219/UBND ngày 20 tháng 7 năm 2020 về việc nâng cao chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2020.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

- Tiếp tục triển khai Thực hiện Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Điền về triển khai công tác Cải cách hành chính năm 2020 và chương trình công tác Cải cách hành chính năm 2020 của UBND xã.

- Trên cơ sở thông báo kết luận của Đoàn kiểm tra cải cách hành chính năm 2020 của UBND huyện, UBND xã chỉ đạo bộ phận văn phòng tham mưu văn bản triển khai khắc phục một số tồn tại trong quá trình triển khai công tác cải cách hành chính theo kết luận của Đoàn kiểm tra.

3. Về kiểm tra CCHC

Thực hiện theo Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2020 về kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cán bộ, công chức năm 2020, UBND xã đã tiến hành kiểm tra theo đúng kế hoạch. Dự kiến đầu tháng 9 sẽ có thông báo kiểm tra và báo cáo về Phòng Nội vụ đúng theo thời gian.

4. Về công tác tuyên truyền CCHC

- Tiếp tục chỉ đạo Đài truyền thanh xã thường xuyên tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh của xã về chương trình CCHC của xã nhằm nâng cao nhận thức về công tác CCHC cho toàn thể cán bộ và nhân dân trên địa bàn xã theo đúng Kế hoạch số 212/KH-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2019 về việc tuyên truyền CCHC năm 2020.

- Tiếp tục theo dõi cập nhật kịp thời, đồng thời triển khai niêm yết tại bảng niêm yết danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và bảng thông báo tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đã được thay thế và bổ sung. Đồng thời tiến hành niêm yết các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện và của xã về công tác cải cách hành chính; tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của xã. Trong Quý I năm 2020, Ủy ban nhân dân xã đã đăng tải 19 tin bài về tuyên truyền công tác

cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ (<https://quangvinh.thuathienhue.gov.vn>).

II. Kết quả đạt được trong quý III

1. Cải cách thể chế

Nhìn chung công tác xây dựng và ban hành QPPL của HĐND, UBND xã được thực hiện chặt chẽ, đảm bảo đúng quy trình, đúng quy định của Luật ban hành VBQPPL. Trong quá trình ban hành văn bản UBND xã đã tăng cường chỉ đạo việc thực hiện rà soát các loại văn bản không còn hiệu lực để bãi bỏ, đồng thời bổ sung các văn bản mới ban hành khi soạn thảo văn bản. HĐND xã đã ban hành văn bản được thể hiện trong Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội.

2. Về cải cách TTHC

Tiếp tục thực hiện các Kế hoạch về Kiểm soát TTHC và Rà soát và đánh giá TTHC năm 2020; UBND xã đã tiếp tục tổ chức, thực hiện tốt Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về ban hành Quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND các xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế. Tiếp tục tiến hành niêm yết tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại địa chỉ công khai tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp. Tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Trong Quý III/2020 UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của tổ chức, công dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Sau kỳ họp bất thường lần thứ 2, HĐND xã khoá XI, UBND xã đã tiến hành củng cố, kiện toàn các Ban chỉ đạo, Hội đồng và Tổ công tác, đã ban hành Thông báo số 228/TB-UBND ngày 28/7/2020 của UBND xã về phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban và cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND xã.

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông cấp xã.

- Cải tiến phương thức quản lý, lề lối làm việc và nâng cao năng lực và chất lượng hoạt động của HĐND và UBND xã trong việc quyết định, ban hành những chính sách trong phạm vi được phân cấp, phát huy vai trò giám sát của HĐND xã.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Về cán bộ công chức cấp xã:

Tổng số cán bộ, công chức: 22 người.

- Về công tác quản lý cán bộ công chức:

Tiếp tục kiện toàn, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có năng lực, tận tụy phục vụ nhân dân. Xác định cụ thể các chức danh và tiêu chuẩn công chức phù hợp chức năng, nhiệm vụ được giao làm cơ sở xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và quy hoạch cán bộ. Kiên quyết xử lý những cán bộ, công chức quan liêu, tham nhũng, không hoàn thành nhiệm vụ, gây phiền hà những nhiều với công dân, tổ chức.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản

lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Tiếp tục thực hiện quy định của các cấp về quản lý ngân sách và công khai các nguồn thu, các khoản chi trên địa bàn xã. Minh bạch về tài chính cơ quan và sử dụng có hiệu quả nguồn ngân sách nhà nước.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước:

Tiếp tục tập trung nâng cao kỹ năng về ứng dụng công nghệ thông tin theo chỉ đạo của UBND huyện. Việc thực hiện đánh giá cán bộ, công chức theo quy định của UBND tỉnh thực hiện theo hàng quý, đã ứng dụng phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức vào đánh giá. Công tác quy hoạch, sử dụng, giải quyết chế độ chính sách đối với đội ngũ cán bộ chuyên trách, công chức và không chuyên trách được thực hiện đảm bảo đúng theo quy định

Tiếp tục sử dụng có hiệu quả các phần mềm gồm:

- Phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung: Hiện tại, cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của UBND xã đã có đầy đủ tài khoản xử lý, giải quyết TTHC và tài khoản số hóa hồ sơ trên phần mềm.

- Thư điện tử công vụ: Số hộp thư điện tử đã được cấp: 34 hộp thư.

- Trang Thông tin điện tử (<https://quangvinh.thuathienhue.gov.vn>): Số tin, bài được đăng trên Trang thông tin điện tử của xã trong Quý III/2020 là: 135 tin bài.

- Phần mềm quản lý văn bản và điều hành: Đã áp dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành mới theo sự chỉ đạo của Sở Thông tin và Truyền thông đã mang lại hiệu quả cao, góp phần đáp ứng yêu cầu giải quyết và điều hành hoạt động của UBND xã. Số văn bản đã thực hiện trong công tác chỉ đạo và điều hành trong Quý III/2020 gồm: số văn bản đã nhận và xử lý là: 465 văn bản; số văn bản do cơ quan ban hành đã đưa lên môi trường mạng và được ký số là: 100 văn bản.

- Phần mềm quản lý cán bộ công chức viên chức: Số lượng cán bộ, công chức sử dụng phần mềm: 22/22, đạt tỉ lệ: 100%. Hiện tại, cán bộ, công chức cơ quan xã đã cập nhật đầy đủ thông tin vào phần mềm.

- Phần mềm đăng ký và phát hành giấy mời qua mạng; Phần mềm trang thông tin điều hành tác nghiệp; Phần mềm theo dõi ý kiến chỉ đạo và văn bản ban hành; Phần mềm hệ thống thông tin quản lý hộ tịch: Trong quá trình đưa vào sử dụng tại UBND xã, các phần mềm này đã góp phần đem lại hiệu quả cao trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo và hoạt động tác nghiệp trên phần mềm của cán bộ, công chức chuyên môn.

- Việc triển khai ứng dụng chữ ký số: Chữ ký số tại UBND xã đã được trang bị cho UBND xã; Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch UBND xã và 11 công chức chuyên môn nhằm phục vụ cho việc ký số văn bản và các nhiệm vụ chuyên môn khác.

6.2. Tình hình áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015:

Tiếp tục triển khai duy trì, áp dụng hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã theo Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 06/01/2020 của UBND xã về việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ

thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại UBND xã năm 2020

7. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC:

Xác định CCHC là một nhiệm vụ trọng tâm, UBND xã hàng tháng tổ chức cuộc họp bộ phận TN&TKQ hiện đại, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên, của UBND xã về cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm:

- Công tác cải cách hành chính đã được Đảng ủy, HĐND, UBND xã thường xuyên quan tâm, chỉ đạo, đã được đầu tư cơ sở vật chất cũng như trang thiết bị phục vụ cho công tác cải cách hành chính.

- Việc rà soát thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, liên tục, bảo đảm thực hiện đúng theo quy định về kiểm soát thủ tục hành chính. Chất lượng cải cách thủ tục hành chính ngày càng được nâng lên, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND xã được đẩy mạnh và đạt được một số kết quả bước đầu, mang lại hiệu quả cao trong công việc.

2. Những tồn tại hạn chế:

Mặc dù đã đạt được một số kết quả nhất định, tuy vậy công tác cải cách hành chính tại UBND xã vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như:

- Hệ thống phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung của tỉnh đang triển khai hoạt động không ổn định và còn hay bị trục trặc, điều này gây khó khăn trong việc gửi văn bản đi trên phần mềm và hồ sơ hay bị trễ hẹn.

- Thủ tục hành chính thay đổi liên tục làm cho tiến độ triển khai chậm và chưa đồng bộ, gây khó khăn trong công tác kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC, cập nhật quy trình ISO vào hệ thống.

- Một số bộ phận tham mưu ban hành văn bản nhưng chưa gửi qua bộ phận văn thư để ban hành trên môi trường mạng đúng thời gian dẫn đến số lượng văn bản ban hành trên môi trường mạng còn quá ít so với thực tế văn bản ban hành.

- Số lượng cán bộ, công chức sử dụng mail công vụ còn quá ít.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG QUÝ IV/2020

1. Tiếp tục triển khai thực hiện theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020; Quyết định số 2374/QĐ-UBND ngày 08 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-TU ngày 20 tháng 7 năm 2016 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế giai đoạn 2016-2020 và các văn bản của cấp trên về công tác cải cách hành chính.

2. Triển khai thực hiện tốt công tác ứng dụng công nghệ thông tin; kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính; tiếp tục rà soát, đơn giản hóa và công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền công tác cải cách hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ, năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức. Tổ chức thực hiện tốt cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, giải quyết kịp thời, đúng pháp luật tránh gây phiền hà, sách nhiễu ới với tổ chức, cá nhân. Phân đầu thực hiện tốt công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm sau cao hơn năm trước.

4. Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm tính hợp pháp của văn bản quy phạm pháp luật. Khắc phục những thiếu sót về thể thức văn bản, phát huy dân chủ, tiếp thu ý kiến của nhân dân để nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật. Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL do HĐND và UBND ban hành để loại bỏ những quy định không phù hợp, hết thời hạn hiệu lực, tránh chồng chéo và không đúng thẩm quyền.

5. Phát huy năng lực, nâng cao ý thức trách nhiệm và vai trò của cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của UBND xã. Tiếp tục đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động iều hành, quản lý và giải quyết công việc, đảm bảo giải quyết công việc thông suốt, kịp thời.

6. Duy trì, triển khai và thực hiện tốt cải cách tài chính công, tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP.

7. Tăng cường công tác chỉ đạo điều hành, xác định rõ vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đại diện lãnh đạo về chất lượng (QMR) trong việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

8. Đổi mới mạnh mẽ lề lối làm việc, phương pháp chỉ đạo điều hành và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu.

9. Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế “Một cửa, một cửa liên thông” trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC, tiến tới thực hiện đồng bộ hệ thống tin học hóa trong việc giải quyết công việc của công dân và tổ chức, nâng cao chỉ số cải cách hành chính.

10. Tập trung thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của huyện, xã nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính cuối năm.

V. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

- Kính đề nghị cấp trên quan tâm khắc phục lỗi hoạt động không ổn định của phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung nhằm hạn chế tối đa số hồ sơ trễ hạn trên phần mềm.

- Kính đề nghị UBND tỉnh, UBND huyện Quan tâm đến chế độ, chính sách cho cán bộ làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính cũng như cán bộ đầu mối trong ứng dụng công nghệ thông tin cấp xã.

- Kính đề nghị UBND tỉnh, UBND huyện và các cơ quan cấp trên mở thêm các lớp tập huấn về kiểm soát thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới.

VI. PHỤ LỤC BÁO CÁO

Số liệu báo cáo quý I (từ ngày 25/5/2020 đến 24/8/2020)

STT	Tên TTHC	Kết quả giải quyết					
		Hồ sơ giải quyết một cửa			Hồ sơ giải quyết một cửa liên thông		
		Số tiếp nhận	Đã giải quyết	Chưa giải quyết	Số tiếp nhận	Đã giải quyết	Chưa giải quyết
1	Hộ tịch	104	104				
2	Chứng thực	124	124				
3	Nuôi con nuôi						
4	Phổ biến giáo dục pháp luật						
5	Hòa giải cơ sở						
6	Bồi thường nhà nước						
7	Tôn giáo						
8	Thi đua - Khen thưởng						
9	Phát triển nông thôn						
10	Khuyến nông						
11	Quản lý an toàn đập, hồ chứa thủy điện						
12	Văn hóa - Thể thao						
13	Giáo dục và Đào tạo						
14	Người có công				1	1	
15	Đất đai				21	17	4
16	Môi trường						
17	Kinh tế tập thể - Hợp tác xã						
18	Bảo trợ xã hội	1	9		59	59	
19	Khiếu nại, tố cáo						
20	Phòng, chống tham nhũng						
21	Bảo vệ và chăm sóc trẻ em						
22	Phòng, chống tệ nạn xã hội						

23	Dân tộc						
24	Lĩnh vực Y tế						
25	Công an	48	48				
Cộng		277	285		81	77	4

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong quý III năm 2020 của UBND xã Quảng Vinh, kính đề nghị UBND huyện, Phòng Nội vụ quan tâm hướng dẫn, chỉ đạo để công tác này trong thời gian tới đạt kết quả tốt hơn./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường vụ Đảng ủy;
- CT, PCT UBND xã;
- Bộ phận TN&TKQ;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lương Nguyễn Thành Tâm