

BÁO CÁO

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2021

Thực hiện kế hoạch triển khai công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2021 tại UBND xã Quảng Vinh. UBND xã báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2021 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO NĂM 2021

1. Công tác tiếp công dân

a) Kết quả tiếp công dân

Trong năm 2021, được sự quan tâm chỉ đạo của UBND huyện, của Ban Thường vụ Đảng ủy, sự phối hợp của các ban, ngành, đoàn thể xã nên công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn đã có nhiều chuyển biến và đạt được những kết quả tích cực, góp phần ổn định chính trị - xã hội, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của công dân, đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Trên địa bàn xã đơn thư khiếu nại, tố cáo ít phát sinh, chủ yếu phát sinh các vụ việc kiến nghị, phản ánh với nội dung liên quan đến lĩnh vực quản lý đất đai, chính sách xã hội, môi trường... Việc giải quyết kiến nghị, phản ánh đã được quan tâm chỉ đạo giải quyết kịp thời, dứt điểm từ cơ sở nên không để xảy ra điểm nóng, bức xúc trong nhân dân dẫn đến phát sinh khiếu nại, tố cáo.

Kết quả trong năm 2021, Chủ tịch UBND xã đã thực hiện tiếp công dân định kỳ tại Phòng tiếp công dân 45 buổi và duy trì nghiêm túc chế độ tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp công dân của UBND xã. Qua tiếp công dân của UBND xã đã tiếp 52 lượt với 55 công dân.

b) Kết quả xử lý qua công tác tiếp công dân

Qua công tác tiếp công dân, Lãnh đạo UBND xã đã tiếp nhận đơn, tiếp thu và ghi nhận những kiến nghị, phản ánh của công dân để xem xét, giải quyết, trả lời theo thẩm quyền hoặc hướng dẫn công dân đến đúng cấp có thẩm quyền để xem xét, giải quyết; Tại các buổi tiếp công dân định kỳ, Lãnh đạo UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận tham mưu có văn bản trả lời, xem xét, giải quyết, trả lời những kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền theo quy định.

2. Kết quả tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn

a) Tiếp nhận, phân loại đơn

Trong năm 2021, UBND xã đã tiếp nhận 24 đơn, trong đó:

+ Đơn đủ điều kiện xử lý: 24 đơn.

- + Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết: 24 đơn kiến nghị, phản ánh
- + Đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết: 0 đơn.
- Nội dung các đơn thư kiến nghị, phản ánh chủ yếu liên quan đến lĩnh vực quản lý đất đai, vệ sinh môi trường...

b) Xử lý và giải quyết đơn

Sau khi tiếp nhận đơn UBND xã giao trách nhiệm cho các bộ phận tham mưu, đã giải quyết 21 đơn và đang xem xét giải quyết 03 đơn.

II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN

1. Những kết quả đạt được

Trong năm qua, việc thực hiện các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và phản ánh đã được quan tâm chỉ đạo tổ chức thực hiện. Việc xử lý, giải quyết các đơn thư đảm bảo kịp thời không để xảy ra việc tồn đọng, kéo dài trong giải quyết, không phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo phức tạp, đông người tạo điểm nóng.

Các bộ phận chuyên môn đã thực hiện tốt chức năng tham mưu trong quá trình triển khai thực hiện Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân, nhất là trong việc tổng hợp, báo cáo, tham mưu đề xuất biện pháp triển khai, xây dựng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

2. Khó khăn, hạn chế

- Công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo đã được thực hiện thông qua nhiều biện pháp, hình thức nhưng thiếu thường xuyên liên tục.

- Do điều kiện cơ sở vật chất còn hạn chế nên Phòng tiếp công dân chưa được bố trí riêng và đảm bảo các điều kiện thuận lợi để phục vụ cho việc tiếp công dân.

- Số vụ việc phát sinh cùng thời điểm trên lĩnh vực đất đai nhiều nên việc giải quyết một số kiến nghị của công dân trên lĩnh vực này còn chậm. Một số cán bộ, công chức làm công tác tham mưu giải quyết đơn thư nắm chưa sâu các quy định của pháp luật và thiếu kinh nghiệm nên kết quả tham mưu giải quyết chưa đạt hiệu quả cao.

- Nhận thức, hiểu biết về pháp luật của một số người dân còn hạn chế, còn tình trạng kiến nghị nhưng thiếu căn cứ hoặc không có căn cứ gây khó khăn cho cơ quan chức năng nhà nước; một số vụ việc đã được giải quyết, trả lời theo đúng quy định của pháp luật nhưng công dân vẫn tiếp tục gửi đơn đề nghị giải quyết...

3. Nguyên nhân

- Điều kiện cơ sở vật chất các đơn vị còn khó khăn nên chưa bố trí Phòng tiếp công dân riêng đảm bảo thuận lợi cho việc tiếp công dân.

- Số vụ việc phát sinh trên một số lĩnh vực nhiều đặc biệt trên lĩnh vực đất đai, ảnh hưởng đến việc giải quyết kiến nghị, phản ánh.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật chưa được thường xuyên nên nhận thức hiểu biết pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại tố cáo của cán bộ và nhân dân còn hạn chế nên tổ chức thực hiện chưa đảm bảo chặt chẽ đúng quy định.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO NĂM 2022

Tiếp tục phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những hạn chế, tồn tại của năm 2021, UBND xã đề ra những phương hướng, nhiệm vụ nhằm tổ chức thực hiện hoàn thành kế hoạch năm 2022, cụ thể như sau:

1. Về công tác tiếp công dân

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cấp, các ngành trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện nghiêm Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; tăng cường trao đổi thông tin, dự báo tình hình để chủ động phòng ngừa, xử lý các tình huống phức tạp.

Thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ tại phòng Tiếp công dân của UBND xã, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật. Chỉ đạo các bộ phận tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết kịp thời các khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh của công dân theo thẩm quyền, đúng pháp luật.

Xây dựng kế hoạch tiếp công dân; công tác tuyên truyền, quán triệt các quy định pháp luật về tiếp công dân và khiếu nại, tố cáo trong tình huống dịch Covid-19 đang diễn biến phức tạp; thực hiện tốt Quy định tạm thời thích “ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” ban hành kèm theo Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ và các quy định của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh về phòng, chống dịch.

Thực hiện tốt công tác báo cáo theo quy định của cấp trên.

2. Xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả trong việc kiểm tra, rà soát, giải quyết

các vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài. Đối với những vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết mới phát sinh cần tập trung giải quyết dứt điểm và bảo đảm đúng thời hạn theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.

Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền pháp luật về khiếu nại, tố cáo nhất là Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại để người dân và cán bộ, công chức hiểu, thực hiện đúng quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Trên đây là Báo cáo công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022 của UBND xã Quảng Vinh./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng uỷ;
- TT.HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lương Nguyễn Thành Tâm