

Số: 03/TB-PNV

Quảng Điền, ngày 11 tháng 01 năm 2022

## **THÔNG BÁO**

### **Lịch tiếp công dân của Trưởng phòng Nội vụ huyện Quảng Điền**

Căn cứ Luật tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật tiếp công dân; Quyết định số 20/2015/QĐ-UBND ngày 18 tháng 5 năm 2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Quy chế tiếp công dân trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 05/2016/QĐ-UBND ngày 23 tháng 9 năm 2016 của UBND huyện Quảng Điền về việc ban hành nội quy tiếp công dân của UBND huyện và Công văn số 783/UBND ngày 13 tháng 10 năm 2016 của UBND huyện Quảng Điền về việc thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Phòng Nội vụ thông báo lịch tiếp công dân của Trưởng phòng Nội vụ tại trụ sở Phòng Nội vụ cụ thể như sau:

#### **1. Lịch tiếp công dân định kỳ**

<b>Tháng</b>	<b>Ngày tổ chức tiếp công dân</b>	<b>Chủ trì tiếp công dân</b>
1	Ngày 14/01/2022	Ông Nguyễn Đình Khánh Trưởng Phòng
2	Ngày 15/02/2022	Ông Nguyễn Đình Khánh Trưởng Phòng
3	Ngày 15/03/2022	Ông Nguyễn Đình Khánh Trưởng Phòng
4	Ngày 14/04/2022	Ông Nguyễn Đình Khánh Trưởng Phòng
5	Ngày 17/05/2022	Ông Nguyễn Đình Khánh Trưởng Phòng
6	Ngày 15/06/2022	Ông Nguyễn Đình Khánh Trưởng Phòng
7	Ngày 15/07/2022	Ông Nguyễn Đình Khánh Trưởng Phòng
8	Ngày 12/08/2022	Ông Nguyễn Đình Khánh Trưởng Phòng
9	Ngày 16/09/2022	Ông Nguyễn Đình Khánh Trưởng Phòng
10	Ngày 14/10/2022	Ông Nguyễn Đình Khánh Trưởng Phòng
11	Ngày 16/11/2022	Ông Nguyễn Đình Khánh Trưởng Phòng
12	Ngày 16/12/2022	Ông Nguyễn Đình Khánh Trưởng Phòng

## **2. Tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân đột xuất**

- Tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở làm việc (địa chỉ số 02 Kiệt 02 đường Nguyễn Kim Thành, Thị trấn Sịa, huyện Quảng Điền) để lắng nghe, hướng dẫn trả lời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân liên quan đến các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng Nội vụ.

- Tùy tình hình thực tế Trưởng Phòng Nội vụ sẽ bố trí thời gian phù hợp để tiếp công dân đột xuất khi có vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm phối hợp thực hiện của Phòng Nội vụ. Địa điểm tiếp công dân đột xuất là tại trụ sở hoặc tại nơi xảy ra các vụ việc (sẽ có thông báo thời gian, địa điểm riêng).

**3.** Trong trường hợp Trưởng Phòng bận công việc đột xuất sẽ ủy quyền cho một Phó Trưởng phòng trực tiếp phụ trách công tác tiếp dân.

### ***Nơi nhận:***

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- UBND huyện;
- Ban tiếp công dân UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Đình Khánh**