

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai công tác cải cách hành chính năm 2022**

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 2243/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2021 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 của tỉnh Thừa Thiên Huế;

Nay, UBND xã Quảng Vinh ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022 cụ thể như sau:

#### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

##### **1. Mục tiêu**

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; tăng cường hiệu lực trong công tác chỉ đạo, điều hành, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan và địa phương.

- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2022 của UBND xã, làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022 của xã nhà;

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn xã.

- 100% TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC tại hệ thống xử lý dịch vụ công tập trung theo quy định của cấp trên.

- Cung cấp đầy đủ thông tin trên trang thông tin điện tử xã và các phần mềm theo đúng quy định.

- 100% các văn bản, tài liệu được trao đổi trên môi trường mạng và ký số đầy đủ.

- 100% cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong trao đổi văn bản, tài liệu.

- 100% các TTHC được xây dựng và áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; 100% các TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (TN&TKQ) xã.

## **2. Yêu cầu**

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC;

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2022 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2022;

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) gắn liền với quản lý nhà nước theo TCVN ISO 9001:2015 trong CCHC;

- Gắn việc triển khai thực hiện công tác CCHC với công tác Thi đua - Khen thưởng, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu đơn vị, địa phương.

## **II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC**

### **1. Cải cách thể chế**

#### **a) Chỉ tiêu**

- Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật của các cấp được triển khai thực hiện đầy đủ, đúng thời gian quy định; được ban hành đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo chất lượng theo quy định.

- Thực hiện tốt và hiệu quả Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2022. Tiếp tục nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND các cấp ban hành phù hợp với quy định của pháp luật, tránh chồng chéo, trùng lặp; Kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định của pháp luật, thiếu đồng bộ, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

#### **b) Nhiệm vụ**

- Không ngừng nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành và hoàn thiện hệ thống VBQPPL của HĐND, UBND, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi.

- Tuân thủ nghiêm quy trình xây dựng, ban hành Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã theo quy định của Luật ban hành VBQPPL năm

2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành VBQPPL năm 2015 và Quyết định số 68/2019/QĐ-UBND ngày 01/11/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa và cập nhật VBQPPL vào cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

### **a) Chỉ tiêu**

- 100% thủ tục hành chính được đảm bảo đúng quy trình theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; đảm bảo mức độ hài lòng của tổ chức và cá nhân về thủ tục hành chính đạt trên 80%.

- 100% thủ tục hành chính được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai thủ tục hành chính theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của xã, trên hệ thống loa phát thanh của xã và niêm yết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại.

- Tiến hành rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền nâng cao tỷ lệ các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông để giải quyết các thủ tục hành chính liên thông từ các cấp.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của các tổ chức và cá nhân.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại theo hướng tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cao năng lực cán bộ và chất lượng phục vụ nhân dân theo phương châm “*Thân thiện, đúng hẹn, đơn giản*”, đảm bảo các quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Niêm yết tại bảng niêm yết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã danh mục và nội dung các quy trình giải quyết thủ tục hành chính để nhân dân thuận lợi tìm hiểu và theo dõi.

### **b) Nhiệm vụ**

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động, hướng dẫn, khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn xã.

- Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã theo hướng nâng cao năng lực, trình độ và tinh thần trách nhiệm cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận, giải quyết TTHC theo phương châm “Thân thiện, đơn giản, đúng hẹn”; tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Triển khai thực hiện nghiêm Chi thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22/04/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC; đồng thời xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân và tổ chức.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của xã và niêm yết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại.

- Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2022 và tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC; tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại UBND xã.

- Tiếp tục thực hiện khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế Ban hành quy định khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC ở UBND xã để có những giải pháp cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công và nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ tổ chức, cá nhân của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Duy trì hoạt động và đảm bảo tính hiệu quả mục “Tiếp nhận ý kiến tổ chức công dân” trên Trang thông tin điện tử của xã. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước**

**a) Chỉ tiêu**

- Tiếp tục rà soát, xác định cụ thể chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức trên cơ sở đó phân công nhiệm vụ phù hợp với từng chức danh, phát huy cơ chế phối hợp trong cơ quan theo Quy chế làm việc của UBND xã; đảm bảo cơ quan nhà nước hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tiếp tục củng cố, kiện toàn cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND xã theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm theo từng chức danh cán bộ, công chức; theo nhiệm vụ và ngạch công chức. Chú trọng việc bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, pháp luật, tin học, kỹ năng, nghiệp vụ và kinh nghiệm xử lý tình huống, thực hành công việc tại cấp xã.

**b) Nhiệm vụ**

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt việc chấm điểm chỉ số CCHC của đơn vị theo Quyết định 3130/QĐ-UBND ngày 15/12/2019 của UBND tỉnh; Thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của cơ quan; gắn với kết quả đánh giá, xếp loại với công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức hàng năm.

**4. Cải cách chế độ công vụ****a) Chỉ tiêu**

- Phấn đấu 100% cán bộ, công chức còn thiếu các chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn phải được bồi dưỡng theo quy định

- Cán bộ, công chức được bố trí theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm khi được phê duyệt.

**b) Nhiệm vụ**

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong cơ quan UBND xã.

- Thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ trong thực thi công vụ.

- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ, văn hóa công sở thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

- Cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng theo văn bản triệu tập của cấp trên đảm bảo quy định.

## **5. Cải cách tài chính công**

### **a) Chỉ tiêu**

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015, Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

### **b) Nhiệm vụ**

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với UBND xã.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

### **a) Chỉ tiêu**

- Triển khai xây dựng và triển khai hệ thống thông tin chuyên ngành.

- Tiếp tục triển khai đồng bộ, hiệu quả các phần mềm dùng chung của UBND tỉnh, đảm bảo 100% công việc, văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử.

- 100% tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh.

- 50% hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC của UBND xã.

- 70% người dân, doanh nghiệp hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

## **b) Nhiệm vụ**

### *\* Công tác ứng dụng CNTT*

- Nâng cấp cơ sở hạ tầng: Tập trung rà soát, trang cấp các trang thiết bị phục vụ triển khai công tác CCHC, sử dụng các phần mềm của tỉnh, đảm bảo cơ sở hạ tầng tốt phục vụ nhiệm vụ xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số trong năm 2022 và những năm tiếp theo.

- Đẩy mạnh việc triển khai thực hiện các phần mềm dùng chung của UBND tỉnh.

+ Chỉ đạo cán bộ, công chức tiếp nhận, xử lý, trả kết quả đối với 100% TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã, Chủ tịch UBND xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã và thông qua phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung.

+ 100% công việc (không mật) được lãnh đạo xã giao việc cho công chức, xử lý công việc thông qua phần mềm Trang điều hành tác nghiệp.

+ 100% cán bộ, công chức sử dụng mail công vụ trong trao đổi công việc

+ Kiến nghị cấp có thẩm quyền hoàn thiện các phần mềm dùng chung nhằm phù hợp với ứng dụng trong công việc tại đơn vị; phát huy hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành qua môi trường mạng để phục vụ người dân và các tổ chức tốt hơn; thúc đẩy CCHC và nâng cao chỉ số ứng dụng CNTT của xã.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử xã.

+ củng cố, kiện toàn Ban biên tập trang thông tin, điện tử xã đảm bảo đủ số lượng, hoạt động hiệu quả.

+ Thực hiện quản lý hoạt động và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã. Tăng cường đưa các tin, bài về công tác CCHC, những tác động của công tác CCHC đối với việc phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương, tình hình hoạt động của địa phương, tăng cường tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

+ Tham mưu các giải pháp để nâng cao vị trí xếp hạng của Trang thông tin điện tử xã.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại, triển

kahi đầu tư xây dựng, nâng cấp trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho Bộ phận TN&TKQ hiện đại xã.

*\* Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.*

- Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý, xử lý hồ sơ TTHC tại cơ quan.

- Ứng dụng CNTT trong quản lý chất lượng theo hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO.

- Thực hiện đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã.

- Xây dựng Kế hoạch triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND xã đảm bảo đúng quy định; Ban hành mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng; Kế hoạch rà soát, đánh giá nội bộ, thực hiện các quy trình để cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Quảng Vinh.

## **7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành**

### **a) Chỉ tiêu**

- Thủ trưởng cơ quan trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan mình quản lý.

- Bộ phận Văn phòng tham mưu xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2022 phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan và tình hình thực tế tại địa phương.

- Thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC (việc thực hiện nhiệm vụ của công chức) trong nội bộ.

### **b) Nhiệm vụ**

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của xã, các bộ phận trực tiếp giải quyết TTHC xây dựng Kế hoạch CCHC cụ thể, khả thi, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể.

- Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng theo ngành, lĩnh vực, địa phương mình phụ trách.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan vị trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và



đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức, viên chức về CCHC trong cơ quan mình quản lý.

*(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo).*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ nhiệm vụ cụ thể, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu trưởng các ban, ngành nghiêm túc triển khai thực hiện. Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, trong đó đề ra các giải pháp để thực hiện những nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 của ban, ngành, lĩnh vực phụ trách; trong đó nêu các trọng tâm, trọng điểm nhiệm vụ được giao và chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan và đề ra giải pháp đảm bảo thực hiện có hiệu quả.

- Người đứng đầu phải chú trọng công tác kiểm tra và tự kiểm tra, chịu trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, phân công nhiệm vụ rõ ràng cho cán bộ, công chức thực hiện.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ thông tin báo cáo tháng, quý, năm; đánh giá, xếp loại CCHC theo quy định của UBND tỉnh, UBND huyện và các Sở, ban, ngành chuyên môn.

2. Bộ phận Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác CCHC: Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND xã các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính; tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông xã. Tham mưu công tác ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công cải cách hành chính.

3. Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch: Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã các văn bản về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác của công tác cải cách hành chính.

4. Bộ phận Tài chính - Kế toán phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã xây dựng kế hoạch và bố trí kinh phí đảm bảo thực hiện các hoạt động cải cách hành chính, thực hiện lĩnh vực cải cách hành chính công và các văn bản khác của công tác cải cách hành chính.

Tùy tình hình cụ thể bộ phận Văn phòng - Thống kê phối hợp với bộ phận

Tài chính - Kế toán tham mưu đảm bảo đủ kinh phí cho hoạt động của công tác cải cách hành chính.

5. Bộ phận Văn hóa - Xã hội xã:

- Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính; xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Thường xuyên cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính, các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND xã trên trang thông tin điện tử xã. Tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh của xã và tham mưu các văn bản khác của công tác cải cách hành chính.

6. Các ban, ngành, bộ phận liên quan: Tham mưu các văn bản, các tài liệu và các hoạt động khác phục vụ công tác cải cách hành chính. Phối hợp các bộ phận liên quan, chủ động trong xây dựng các văn bản liên quan đến hoạt động cải cách hành chính. cung cấp thông tin, số liệu khi có yêu cầu. Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, là tiêu chí đánh giá thi đua hằng năm đối với cơ quan, cán bộ, công chức.

Yêu cầu trưởng, phó các ban, ngành, đoàn thể và cán bộ, công chức cần tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo quy định. Phần đầu thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2022 nhằm nâng cao hơn nữa chỉ số cải cách hành chính của xã, phục vụ tốt hơn nhu cầu giao dịch thủ trực hành chính của cá nhân, tổ chức, đáp ứng tốt yêu cầu của cải cách hành chính trong tình hình mới; thường xuyên báo cáo UBND xã (qua bộ phận Văn phòng - Thống kê ) để theo dõi

***Trên đây là Kế hoạch triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC của xã Quảng Vinh năm 2022, UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc./.***

***Nơi nhận:***

- UBND huyện (báo cáo);
- Phòng Nội vụ;
- Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể cấp xã;
- Bộ phận TN&TKQ hiện đại xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lương Nguyễn Thành Tâm**

**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 556/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2021 của UBND xã Quảng Vinh)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Dự kiến kinh phí triển khai (đồng)	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện
<b>I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>							
1	Xây dựng, kiểm tra, rà soát VBQPPL	- Kế hoạch xây dựng VBQPPL năm 2022 - Các văn bản triển khai - Báo cáo	Bộ phận Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	1.000.000	- Kế hoạch ban hành trong tháng 12/2021 - Các hoạt động khác trong năm 2022	Thái Xuân Nhân
		- Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện VBQPPL năm 2022 - Các văn bản triển khai - Báo cáo - Văn bản yêu cầu khắc phục	Bộ phận Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	2.000.000	- Kế hoạch ban hành trong tháng 12/2021 - Các hoạt động khác trong năm 2022	Thái Xuân Nhân
		- Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2022 - Các văn bản triển khai - Báo cáo - Văn bản yêu cầu khắc phục	Bộ phận Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	1.000.000	- Kế hoạch ban hành trong tháng 12/2021 - Các hoạt động khác trong năm 2022	Thái Xuân Nhân
2	Theo dõi thi hành pháp luật của xã năm 2022	- Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của	Bộ phận Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn	2.000.000	- Kế hoạch ban hành trong tháng	Thái Xuân Nhân

		huyện năm 2022 - Các văn bản triển khai - Báo cáo - Văn bản yêu cầu khắc phục		UBND xã		12/2021 - Các hoạt động khác trong năm 2022	
		- Kế hoạch kiểm tra tình hình thi hành pháp luật năm 2022 - Các văn bản triển khai - Báo cáo - Văn bản yêu cầu khắc phục	Bộ phận Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	2.000.000	- Kế hoạch ban hành trong tháng 12/2021 - Các hoạt động khác trong năm 2022	Thái Xuân Nhân
3	Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành VBQPPL	Bảo đảm 100% VBQPPL do HĐND và UBND xã ban hành theo đúng thẩm quyền, trình tự	Bộ phận Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	1.000.000	Trong năm 2022	Thái Xuân Nhân
4	Triển khai VBQPPL do cấp trên ban hành liên quan đến địa phương	- Các văn bản triển khai - Các văn bản hướng dẫn, đôn đốc	Bộ phận Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	1.000.000	Trong năm 2021	Thái Xuân Nhân

## II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

		- Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	1.000.000	Tháng 01/2022	Nguyễn Thị Hạnh
1	Rà soát TTHC năm 2022	Triển khai công tác rà soát TTHC - Các văn bản triển khai việc rà soát - Các Báo cáo rà soát	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	1.000.000	Trong năm 2022	Nguyễn Thị Hạnh

		TTHC - Các văn bản kiến nghị, đề xuất sửa đổi TTHC					
2	Kiểm soát TTHC năm 2022	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	1.000.000	Tháng 01/2022	Nguyễn Thị Hạnh
		Triển khai công tác kiểm soát TTHC - Các văn bản triển khai việc kiểm soát - Các Báo cáo kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	1.000.000	Trong năm 2022	Nguyễn Thị Hạnh
3	Niêm yết TTHC trên Trang thông tin điện tử xã và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại	Các văn bản niêm yết	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	500.000	Trong năm 2022 (Niêm yết công khai sau 10 ngày kể từ ngày UBND tỉnh ban hành Quyết định Công bố TTHC)	Nguyễn Thị Hạnh
4	Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại	Các văn bản triển khai	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã		Trong năm 2022	Nguyễn Thị Hạnh
<b>III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH</b>							
1	Rà soát, sắp xếp các đơn vị thôn trên địa bàn xã theo Nghị quyết số 18-	Đề án sáp nhập	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	3.000.000	Trong năm 2022	Lê Tiến Dũng

	NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII						
2	Tổ chức thực hiện Đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Các văn bản triển khai	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	1.000.000	Trong năm 2022	Lê Tiến Dũng
3	Kiểm tra việc phân cấp quản lý nhà nước trong các lĩnh vực quản lý: ngân sách, đầu tư, đất đai, quản lý cán bộ, công chức, viên chức	- Kế hoạch kiểm tra - Quyết định thành lập đoàn kiểm tra - Báo cáo kết quả kiểm tra - Văn bản yêu cầu khắc phục	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	1.000.000/Hoạt động kiểm tra	Trong năm 2022	Nguyễn Thị Hạnh
4	Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại các xã, phường, thị trấn”	Các văn bản hướng dẫn, triển khai	Văn phòng UBND xã	Bộ phận TN&TKQ hiện đại UBND xã	4.000.000.000(Trụ sở làm việc của UBND xã)	Trong năm 2022	Nguyễn Thị Hạnh
5	Kiểm tra tình hình hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại	- Kế hoạch kiểm tra tình hình hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện (Ban hành riêng hoặc lồng ghép vào Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2022)	Văn phòng UBND xã	Bộ phận TN&TKQ hiện đại UBND xã	2.000.000	Trong năm 2022	Nguyễn Thị Hạnh

		- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra - Báo cáo - Văn bản yêu cầu khắc phục					
<b>IV. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>							
		Kế hoạch	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	1.000.000	Tháng 01/2022	Nguyễn Thị Hạnh
	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022	Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng - Tham gia các lớp - Các Quyết định cử đi học	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	10.000.000	Trong năm 2022	Lê Tiến Dũng
<b>V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>							
1	Rà soát quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công	- Công văn chỉ đạo - UBND xã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công	Kế toán- Ngân sách	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	500.000	Tháng 01/2022	Chế Thị Diệu Ni
2	Triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 16/2015 ngày 14/2/2015 của Chính phủ	- Các quyết định - Thông báo - Báo cáo	Kế toán- Ngân sách	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	1.000.000	Trong năm 2022	Chế Thị Diệu Ni

3	Đôn đốc, theo dõi việc công khai việc quản lý, sử dụng tài chính và ngân sách tại đơn vị	Các văn bản báo cáo theo quy định	Kế toán- Ngân sách	Các bộ phận chuyên môn UBND xã		Trong năm 2022	Chế Thị Diệu Ni
<b>VI. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>							
1	Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã	- Kế hoạch của UBND xã về triển khai ISO năm 2022 - Quyết định phê duyệt mục tiêu chất lượng và kế hoạch tổ chức thực hiện mục tiêu chất lượng - Biên bản họp xem xét của lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng - Báo cáo Kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng - Báo cáo kết quả đánh giá nội bộ	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	2.000.000	Trong năm 2022	Nguyễn Thị Hạnh
2	Đẩy mạnh hoạt động của Trang thông tin điện tử xã, ứng dụng công nghệ	- Các văn bản tổ chức thực hiện và báo cáo định kỳ của UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	1.000.000	Trong năm 2022	Nguyễn Thị Hạnh



	thông tin trong quy trình xử lý công việc của cơ quan nhà nước						
3	Duy trì áp dụng các phần mềm dùng chung tại đơn vị	- Các văn bản tổ chức thực hiện và báo cáo định kỳ của UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã		Trong năm 2022	Nguyễn Thị Hạnh
3	Đầu tư, mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác CCHC tại đơn vị	- Các Tờ trình	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã		Trong năm 2022	Nguyễn Thị Hạnh
<b>VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN</b>							
1	Tổ chức thực hiện công tác chấm điểm kết quả tự đánh giá, xếp loại CCHC theo hướng dẫn của cấp trên	- Các tài liệu kiểm chứng - Báo cáo	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	1.500.000	Tháng 11/2022	Nguyễn Thị Hạnh
2	Nâng cao chỉ số CCHC năm 2022	- Kế hoạch nâng cao chỉ số CCHC năm 2022 - Các văn bản triển khai	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã		- Kế hoạch ban hành trong Quý I/2022 - Các hoạt động khác trong năm 2022	Nguyễn Thị Hạnh
3	Nâng cao chỉ số chất lượng hoạt động UBND xã năm 2022	- Kế hoạch nâng cao chỉ số chất lượng hoạt động UBND xã - Các văn bản triển khai	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã		- Kế hoạch ban hành trong Quý I/2022 - Các hoạt động khác trong năm 2022	Lê Tiên Dũng

4	Nâng cao chỉ số mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	- Kế hoạch nâng cao chỉ số mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước - Các văn bản triển khai	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã		- Kế hoạch ban hành trong Quý I/2022 - Các hoạt động khác trong năm 2022	Nguyễn Thị Hạnh
5	Tuyên truyền CCHC năm 2022	- Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022 - Các tin, bài tuyên truyền CCHC trên trang thông tin điện tử xã - Các tin, bài tuyên truyền CCHC trên hệ thống đài truyền thanh xã	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã; Đài Truyền thanh xã	1.000.000	Tháng 01/2022	Nguyễn Thị Hạnh
6	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022	- Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã		Tháng 01/2022	Nguyễn Thị Hạnh
7	Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên trang, chuyên mục CCHC trên Công thông tin điện tử xã	Duy trì chuyên trang tuyên truyền CCHC, xây dựng thêm chuyên mục CCHC	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã; Đài Truyền thanh xã	Theo số lượng tin, bài	Trong năm 2022	Nguyễn Văn Trường

